

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 326 комбинированного вида»  
Московского района г. Казани

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«01» сентября 2022г.

№ 123

**О дежурных администраторах**

Во исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ № 326

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в обязанности дежурных администраторов постоянный контроль и ответственность в течение дня:
  - за выполнение режима работы детского сада;
  - исполнение локальных актов детского сада (правил внутреннего распорядка); инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда, ГО и ЧС, правил противопожарной безопасности; санэпидемрежима и норм СанПиН;
  - организацию детского питания;
  - организацию воспитательно - образовательного процесса;
  - обеспечение сохранности имущества;
  - решение текущих хозяйственных вопросов.
2. Строго соблюдать следующий график дежурства административных лиц:  
Понедельник – заведующая Кулемина О.А.;  
Вторник – старший воспитатель Лящина А.Н.;  
Среда – завхоз Токранова Н.П.;  
Четверг – делопроизводитель Гумерова Н.Э.;  
Пятница – старшая медсестра Хайруллина Г.Г.
3. Возложить ответственность за обеспечение нормального функционирования детского сада на дежурных администраторов.
4. Дежурному администратору об экстремальных ситуациях сообщать немедленно в службы ГО и ЧС.
5. Ответственность за нормальное функционирование детского сада в случае отсутствия руководителя возложить на старшего воспитателя Лящину А.Н.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены: «01» сентября 2022 г.

  
\_\_\_\_\_ Лящина А.Н.

  
\_\_\_\_\_ Токранова Н.П.

  
\_\_\_\_\_ Гумерова Н.Э.

  
\_\_\_\_\_ Хайруллина Г.Г.

Заведующий МАДОУ №326

\_\_\_\_\_/О.А.Кулемина/

