

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«20» июня 2023г.

№71

Об организации питания и утверждении графиков, планов по питанию; о создании совета по питанию; о назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб; о назначении ответственного за ППК и отходы в 2023/2024 уч.году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меня, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДООУ в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение 1 к приказу №71 от 20.06.2023г.)
2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы
3. Утвердить режим дня и график приема пищи в групповых помещениях согласно возрастной категории воспитанников и размещения основной информации по питанию на официальном сайте МАДОУ №326. Ответственная: старший воспитатель – Лящина А.Н. Срок: до 31.08.2023
4. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 4 к приказу №71 от 20.06.2023г)
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год (приложение 3 к приказу №70 от 20.06.2023г)
6. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023/2024(№70 от 20.06.2023г)
7. Утвердить состав совета по питанию на 2023/2024 уч.год (№70 от 20.06.2023г)
8. Назначить ответственным за снятие и хранение суточных проб шеф-повара Сайфуллину Т.В. Пробы хранить в холодильнике в соответствии с инструкцией о снятии и хранении проб. Срок: постоянно.
9. Утвердить список сотрудников, поставленных на питание (приложение 5)
10. В целях соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемического режима в медицинском блоке МАДОУ №326

Назначить Хайруллину Г.Г. – старшую медицинскую сестру, постоянно действующим ответственным лицом по утилизации медицинских отходов.

- Заведующая МАДОУ №326 /О.А.Кулемина/

С приказом ознакомлены: 20.06.2023

Хайруллыно
Сайдуллыно
Мещино А.Н.



Приложение №1

К приказу №70 от 20.06.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ №326

О.А.Кулемина/



График закладки основных продуктов на пищеблоке

С целью соблюдения производственного контроля за рациональным питанием детей, обеспечением безопасности и качества питания, закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологического процесса приготовления пищи

УТВЕРДИТЬ:

График закладки основных продуктов

7.30 – масло в кашу, сахар на завтрак

8.00 – мясо, в первые блюда, продукты для запуска

9.30 – тесто для выпечки, полдник

11.30-12.00 на ужин

10.00-11.00 продукты на первое блюдо (овощи, крупы)

10.30-11.30 – масло во второе блюдо

10.00 – сахар в третье блюдо

13.00 – продукты для полдника (уплотненный полдник)

Ответственность за правильность закладки продуктов возложить на старшую медсестру и поваров.

Ознакомлены: 20.06.2023

Приложение №2

К приказу №70 от 20.06.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ №326

Кулемина О.А.



ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ ИЗ ПИЩЕБЛОКА

№ группы	завтрак	второй завтрак	обед	Полдник/ужин
1,5 (1-ая младшая)	8.00	10.00	11.20	15.00/15.30
3,10 (2-ая младшая)	8.03	10.00	11.30	15.05/15.35
2,7 (средняя)	8.06	10.00	11.45	15.08/15.40
4,6 (старшая)	8.10	10.00	11.55	15.10/15.45
8,9 подготовительная	8.15	10.00	12.15	15.15/15.50

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МАДОУ №326

Кулемина О.А.



ГРАФИК ПИТАНИЯ
контроля за приготовлением пищи
на 2023/2024 учебный год

№	Помещение	День недели	Контролирующие от лица администрации
1	Пищеблок	Понедельник	Старшая м/с Хайруллина Г.Г.
2	Пищеблок	Вторник	Заведующая Кулемина О.А.
3	Пищеблок	Среда	Старшая м/с Хайруллина Г.Г.
4	Пищеблок	Четверг	Старший воспитатель Лящина А.Н.
5	Пищеблок	Пятница	Старший воспитатель Лящина А.Н.

**План мероприятий по контролю за организацией питания МАДОУ №326
на 2023/2024 учебный год**

	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2023 -2024 уч.год	Июнь-август	Заведующая
2.	Заседание совета по питанию	Август-сентябрь	Заведующая Старшая медсестра
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	повара
4.	Обновление нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Сентябрь, Январь	Заведующая
5.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Завхоз
6.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующая Старшая медсестра
7.	Оформление папки по питанию	В течении года	Старшая медсестра
8.	Консультации для воспитателей «Организация питания детей»	В течении года	Старшая медсестра
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Ст.медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Питание дошкольника»	Февраль	Члены комиссии по питанию
6.	Освещение вопросов питания на групповых родительских собраниях	По плану	Воспитатели групп
7.	Заседание комиссии по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	апрель	Кулемина О.А.
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиН поваров.	В течении года	Старшая медсестра
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Апрель	Старшая медсестра
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	По плану контроля	Заведующая Старшая медсестра
4.	Отчет по итогам контроля за питанием в 2023/24году за 1 полугодие	Январь	Старшая медсестра
5.	Производственное совещание «Организация питания воспитанников в летнее-оздоровительный период	Июль	Заведующая
Работа с детьми			
1.	Проведение занятий по методическому	В течение года	Воспитатели старших,

**План мероприятий по контролю за организацией питания МАДОУ №326
на 2023/2024 учебный год**

	пособию «Разговор о правильном питании»		подг. групп
2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели
3.	Создание центров этикета в группах	ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	ноябрь	Воспитатели группы №4
5.	Музыкальное развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	ноябрь	Музыкальные руководители
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик,ст.медсестра
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик,ст.медсестра
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Работники пищеблока,ст. медсестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Заведующая Члены комиссии
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Ст.медсестра
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Ст. медсестра
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Заведующая Старшая медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Члены комиссии
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Ст.медсестра
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующая Старшая медсестра
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Старшая медсестра
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Старшая медсестра
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Ст.медсестра

**План работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год МАДОУ
«Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района
г.Казани**

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	ответственный
Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчёт на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии