

Утверждаю

Заведующая МАДОУ №326

О.А.Кулемина



План работы ППО

Январь

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

Март

1. Оформить наградной материал сотрудникам ДОУ к дню 8 марта.
2. Совместно с уполномоченными по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствии нормам и правилам ОТ.
3. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдение режима отдыха».

Апрель

1. Отчет комиссий по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Май

1. Профсоюзное собрание (Отчетное).
2. Весенние коллективные действия 1 мая.
3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить профсоюзные карточки.

Июль

1. Организовать туристический отдых для членов профсоюза.

Август

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расписание НОД;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Организовать медицинский осмотр работников.

Сентябрь

1. Профсоюзное собрание.
2. Провести сверку членов профсоюза.
3. Проверка трудовых книжек.
4. Оформить профсоюзный стенд.
5. Оформить наградной материал к «Дню дошкольного работника».
6. Согласовать инструкции по ОТ.
7. Ознакомить членов профсоюза с Положением о профсоюзном фонде социальной защиты.
8. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
9. Утвердить тарификацию педагогических работников.

Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами труда) 1 октября.
2. Обновить профсоюзную папку.
3. Проверить инструкции по охране труда и техники безопасности, наличие подписей работающих.

Ноябрь

1. Аттестация педагогических работников.
2. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек».
3. День матери.
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.
4. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
5. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.