

Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013г. № 2441/13 «Примерные критерии оценки эффективности деятельности руководителя и работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Республики Татарстан».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, медицинского обслуживания, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования и укрепления здоровья воспитанников.

1.3. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу и распространяется на всех педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал учреждения, кроме совместителей.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяются настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом и действует как часть коллективного договора.

II. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом по МАДОУ на учебный год.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят заведующий МАДОУ, старший воспитатель и председатель профкома.

2.3. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу образовательного учреждения за фактически отработанное время.

Вновь принятым работникам и работникам (женщинам) вышедшим из отпуска по уходу за ребенком стимулирующие выплаты устанавливаются на основании результатов работы за отработанные предыдущие 3 месяца.

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.

2.4. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАДОУ «Детский сад № 339» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, при этом необходимо

исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 339» на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании, которые проводятся 1 раз в квартал (январь, апрель, август, декабрь).

2.6 Комиссия проводит внеочередное заседание при необходимости назначения стимулирующих выплат для вновь принятых работников и работниц (женщинам) вышедшим из отпуска по уходу за ребенком в случае несовпадения плановых заседаний указанных в п.2.5 данного положения по приказу руководителя образовательного учреждения.

2.7. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в двухдневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются приказом руководителя учреждения ежеквартально: 1 раз в квартал, на основании результатов работы за предыдущий квартал и выплачивается в течение календарного года 1 раз в месяц.

III. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения разрабатываются на основании типовых критериев Управления образования ИК МО г. Казани.

3.2. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам МАДОУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.3. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель – 60 баллов;
- воспитатель – 55 баллов;
- педагог-психолог – 50 баллов;
- учитель-логопед – 60 баллов;
- музыкальный руководитель – 45 баллов;
- инструктор по физической культуре – 45 баллов;
- старшая медицинская сестра – 40 баллов;
- младший воспитатель – 35 баллов.

3.4. Основанием для распределения стимулирующих выплат являются следующие показатели:

- достижение воспитанниками высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- распространение передового педагогического опыта учебной работы, системное использование современных, образовательных, инновационных технологий, в том числе информационных и здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях и т.д.), организация дополнительных образовательных (оздоровительных) услуг;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж МАДОУ «Детский сад № 339» у родителей, общественности и др.
- выполнение социально-значимой общественной работы (председателю профсоюзной организации, ответственному по охране труда, по ГО ЧС, по охране жизни и здоровья детей, за делопроизводство, за работу с пенсионным фондом, за работу с листами нетрудоспособности).

IV. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий

4.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МАДОУ «Детский сад № 339», указанных в Положении о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- невыполнение приказов, распоряжений должностных лиц учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал, кроме совместителей и действует до принятия нового.

5.2. Внесение изменений или дополнений в положение, рассматривается на общем собрании трудового коллектива МАДОУ и вносится как дополнение к существующему положению.

5.3. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно.