
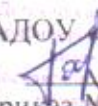



<p>Принято на общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от <u>17.09.2019</u> г.</p> <p>Согласовано: Председатель профсоюзной организации  С.А.Тимофеева</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МАДОУ «Детский сад № 381»  И.П.Гараева</p> <p>Приказ №</p> 
--	--

**Положение об общем собрании трудового коллектива
 Муниципального автономного дошкольного образовательного
 учреждения
 «Детский сад № 381»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления ДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Основной целью является:
 - обеспечение общественного характера управления учреждения;
 - координации деятельности органов самоуправления учреждением;
 - содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.
- 2.2. Основными задачами является:
 - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
 - расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.
- 3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.
- 3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может быть заведующий, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников организации.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 3.5.1. Председатель:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. Решение Общего собрания коллектива организации считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.
- 3.7. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.
- 3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 4.1. Обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 4.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- 4.3. Выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 4.4. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и разработка мероприятий по её укреплению;
- 4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, развития материально-технической базы детского сада;
- 4.7. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 4.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.

5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ – Управляющим советом, Родительским комитетом, советом родителей, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, совета родителей, педагогического совета;

- представление на ознакомление Управляющему совету, Родительскому комитету, Совету родителей, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, Совета родителей, педагогического совета.

7. Делопроизводство

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.

в подлиннике об общем
собрании трудового
коллектива
Муниципального
автономного
детского образователь-
ного учреждения
"Детский сад № 381"

проинформировано, прошито
и скреплено печатью

3 (три) листа

Зав. МАДОУ - 381

П.Р. Тареева

