

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
“Детский сад №395 комбинированного вида”
Московского района г. Казани**

ПРИКАЗ

28.09.2018г.

№ 167

**Об организации, порядке
представления платной услуги
и введении ее в действие**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, законом РФ и РТ «О защите прав потребителей», Постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Правила оказания платных образовательных услуг», Регламентом по оказанию дополнительных образовательных услуг, утверждённого приказом Министерства образования и науки РТ от 06.05.2014 г. №2556/14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании анализа опроса и анкетирования родителей о введении дополнительных платных услуг, в рамках действия лицензии на образовательные услуги, а также Устава учреждения, ввести в МАДОУ “Детский сад №395” с 3 октября 2018г. дополнительные услуги:
Кружок предшкольной подготовки «Умка» - руководитель Иванова А.В.;
«Английский язык для дошкольников» - руководитель Гагарина В.Р.;
Хореографический кружок «Непоседы» - руководитель Морелева В.В.;
«Пропедевтика логопедии» - руководитель Березина Е.С.;
Вокальная студия «Веселые нотки» - руководитель Загретдинова А.М.;
«Восточные боевые искусства» - руководитель Рязанов Е.В.;
«Лепка-миниатюра» - руководитель Иванова А.В.;
«Академия Почемучек» - Захаркина Т.А.;
«Консультационный пункт учителя-логопеда» - Мухаметзянова Г.Н.;
«Здоровячек» - Киямдинова Г.Р.
2. Утвердить перечень дополнительных платных услуг.
3. Утвердить списки детей, посещающих кружки.
4. Утвердить штатное расписание.
5. Утвердить должностные инструкции работников доп. образования.
6. Утвердить график проведения занятий.
7. Утвердить прейскурант цен по всем кружкам.
8. Оставляю за собой функции руководителя дополнительной платной образовательной услуги, контроля за качеством ее предоставления.
9. Оформить трудовые отношения с работниками по оказанию дополнительной услуги (трудовой договор). Ответственный: заведующий МАДОУ «Детский сад №395» Трифонова А.А.

10. Обеспечить родителей достоверной и доступной информацией, включающей в себя режим работы кружка.
Ответственные: организатор и преподаватели кружка.
11. Старшему воспитателю Шустовой Ю.А. разместить информацию об оказании дополнительной платной услуги на сайте МАДОУ «Детский сад №395».
12. Воспитателям разместить информацию об оказании дополнительной платной услуги в родительских уголках.
13. Заключить индивидуальные договора с родителями (законными представителями) на оказание дополнительной платной услуги.
Ответственные: заведующий Трифонова А.А., Сайфутдинова А.А.
14. Получение и расходование средств, полученных в результате оказания дополнительной платной услуги, осуществлять строго в соответствии с «Положением о дополнительных платных услугах», «Положением о расходовании внебюджетных средств».
15. Определить документы отчетности:
 - табель посещаемости занятий;
 - табель рабочего времени;
 - смета доходов и расходов.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А.Трифопова