

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 395»  
П.Д. Яруллина  
введено в действие приказом  
№ 118 от 01.09.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКОЛОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Казань

## **1. Общие положения**

- 1.1. Экологический совет (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом образовательной организации. Создается в целях решения вопросов экологического просвещения, воспитания и образования.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Совет организует деятельность образовательной организации в соответствии с методологией международной программы Эко-школы/ «Зеленый флаг», основанной на семи шагах, разработанных «на базе» стандартов ISO 14001| EMAS

## **2. Цель:**

Организация и координация деятельности учреждения направленной на воспитание подрастающего поколения, осознающего свою ответственность за сохранение окружающей среды и приумножение ее богатств, умеющего работать в команде и участвовать в принятии решений, способствующих снижению негативного воздействия на окружающую среду и по улучшению ее состояния.

## **3. Задачи Совета:**

- 3.1. Организация и проведение мониторинга экологической ситуации в учреждении и ближайшем окружении, выявление наиболее актуальных экологических проблем на основе проведенного исследования.
- 3.2. Рассмотрение и разработка предложений по организации проектной деятельности с участниками образовательных отношений для решения выявленных проблем.
- 3.3. Составление плана действий образовательной организации для решения одной или нескольких наиболее актуальных экологических проблем, с определением цели работы и конкретных практических шагов по снижению вредного воздействия и по улучшению состояния окружающей среды.
- 3.4. Организация деятельности учреждения по разработке и реализации экологических проектов и мероприятий, направленных на дальнейшее изучение выявленных проблем, создание условий для их

решения, дальнейшее развитие экологического воспитания, просвещения и образования.

- 3.5. Создание условий для включения различных аспектов выбранной экологической проблемы во все виды деятельности, интеграции экологического образования в программу воспитания через проектную деятельность.
- 3.6. Проведение периодического контроля соответствия деятельности учреждения разработанному плану (мониторинг).
- 3.7. Оценка промежуточных результатов и оценка выполнения плана Советом или, по решению Совета, привлеченным со стороны экспертом.
- 3.8. Организация деятельности учреждения с учетом интересов района, города.
- 3.9. Установление связей с другими организациями (другими ОУ, библиотеками, НИИ, общественными организациями) для использования их опыта и передачи своего опыта в работе и проведения совместных мероприятий.
- 3.10. Организация освещения работы учреждения в рамках международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг» средствами массовой информации и через интернет-ресурсы.
- 3.11. Организация работы по формулировке и принятию экологического кодекса учреждения с учетом экологических кодексов разных групп, стремления образовательной организации в целом и каждого его обитателя в отдельности улучшить состояние окружающей среды.

#### **4. Состав Совета**

- 4.1. Кандидат в состав Совета может быть выдвинут инициативной группой.
- 4.2. В составе Совета дети должны составлять не менее 50% от общего количества.
- 4.3. Любой участник образовательного процесса учреждения имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в состав Совета.
- 4.4. Кандидат принимается в состав Совета открытым голосованием всех членов Совета.
- 4.5. В состав Совета входят сотрудники администрации учреждения, педагогические работники, служащие, технический персонал, родители (законные представители), дети дошкольного возраста.

- 4.6. В Совете избираются председатель открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.7. В состав Совета могут входить представители отделов образования, коммерческих фирм и других организаций, выпускники детского сада.
- 5. Организация и порядок работы Совета**
- 5.1. Заседание Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. На первом заседании избирается председатель.
- 5.3. В конце календарного года проводится расширенное заседание Совета, где подводятся предварительные итоги, корректируются планы работы на второе полугодие учебного года.
- 5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.
- 5.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета имеют рекомендательный характер.
- 5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.
- 6. Документация Совета**
- 6.1. Главным документом работы Совета является экологический кодекс учреждения. Он может, составляется ежегодно (или просто дополняется).
- 6.2. Экологический кодекс учреждения вывешивается в общедоступном месте и исполняется всеми участниками образовательной деятельности
- 6.3. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются основные вопросы обсуждения, и принятые решения.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ярулина Ландыш Данилевна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 1CD79A0F46F8047B53863C2F6C2A0939	ПОДПИСАН 07.02.2024 12:22:48 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	