

Председатель профкома  
  
М.В. Будиловская  
«29» августа 2024г.



Заведующий МАДОУ №395  
  
Л.Д.Яруллина  
«29» августа 2024г.



**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад №395» Московского района г.Казани  
на 2024- 2025 уч. год.**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в детском саду законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Профсоюзные собрания и вопросы</b>			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Проведения праздничного мероприятия ко дню дошкольного работника	сентябрь 2024г.	Председатель ПО члены профкома
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МАДОУ по выполнению условий Коллективного договора	ноябрь 2024г.	Заведующий МАДОУ
1.3	О работе администрации МАДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2025 г.	Председатель профкома, Заведующий МАДОУ
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2025год.	январь 2025 г.	Председатель профкома
1.5	О совместной работе администрации МАДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МАДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний	март 2025 г.	Председатель профкома, Заведующий МАДОУ, медсестра.
1.6	Планирование профсоюзного бюджета	сентябрь 2024	Председатель ПО члены профкома

**2. Заседания профкома**

2.1	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024-2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь 2024г.	Профсоюзный комитет Заведующий МАДОУ
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»	сентябрь 2024г.	Профсоюзный комитет
2.3	Проверка ведения личных дел работников	ноябрь 2024г.	Профсоюзный комитет

	МАДОУ.		Заведующий МАДОУ
2.4	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2024г.	Профсоюзный комитет
2.5	Проверка ведения трудовых книжек работников МАДОУ	декабрь 2024г.	Профсоюзный комитет
2.6	Согласование графика отпусков работников МАДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера	декабрь 2024г.	Профсоюзный комитет Заведующий МАДОУ
2.7	О проведении мероприятия, посвященного празднованию Международного дня 8 марта.	март 2025г.	Профсоюзный комитет
2.8	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель 2025 г.	Председатель профкома, члены профкома
2.9	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МАДОУ.	май 2025г.	Профсоюзный комитет

### 3. Организационно-массовая комиссия

3.1	Подписка на газету «СОЛИДАРНОСТЬ» на 2025год.	декабрь 2024.	Председатель Профкома
3.2	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
3.3	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2025г.	Профсоюзный комитет
3.4	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	в течении года	Профсоюзный комитет
3.5	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный комитет

### 4. Комиссия по охране труда

4.1	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течении года	Профсоюзный комитет
-----	---	----------------	---------------------

### 5. Культурно-массовая комиссия

5.1	Проведение праздников для работников МБДОУ: -День дошкольного работника; -День пожилого человека -Новый год; -8 марта	сентябрь 2024г., сентябрь 2024 декабрь 2024., март 2025г.	Профсоюзный комитет
5.2	Организация поздравления изменников, юбиляров.	в течении года	Профсоюзный комитет
5.3	Организация «Дней здоровья»	2 раза в год	Профсоюзный комитет, медсестра.

### 6. Работа с молодежью

6.1	Утверждение плана Школы молодого педагога	сентябрь	Профсоюзный комитет
6.2	Изучение нормативных документов и актов	сентябрь	Профсоюзный комитет
6.3	Проведение семинаров, тренингов, консультаций	в течении года	Профсоюзный комитет, специалисты
6.4	Активное привлечение молодежи в общественных мероприятиях МБДОУ	в течении года	Профсоюзный комитет
6.5	Привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в профкоме	по мере необходимости	Председатель ПО

ОТПРАВИТЕЛЬ <b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ          ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ          УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395</b>	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА <b>Ярулина Ландыш Данилевна</b>	
ДОЛЖНОСТЬ <b>Заведующий</b>	
СЕРТИФИКАТ <b>0084D17C77C7441EE4E65706BD9B923C          F4</b>	ПОДПИСАН <b>31.01.2025 11:26:02 МСК</b>
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	