



Утверждаю  
Председатель профкома  
Нургалиева Д.А.

**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад № 355 комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения» Московского района г. Казани  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Составить план работы профсоюзной организации на учебный год	Август	Председатель ППО
	Оформить профсоюзный стенд	Август	Председатель ППО
	Упорядочить делопроизводство профсоюзной организации	Август	Председатель ППО
	Провести сверку учета членов Профсоюза	Август	Председатель ППО
	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.	Сентябрь	Председатель ППО
	Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов	В течении года	Председатель ППО
	Провести мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника, совместно с администрацией. Отметить юбиляров, педагогов-стажистов	Сентябрь	Заведующий ДООУ Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих сотрудников	Октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
	Выписать газету «Новое слово», «Профсоюзный журнал»	Октябрь	Председатель ППО

	Поздравления ветеранов педагогического труда.	Октябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Члены комиссии по К/М работе
	Организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях, совместно с комиссией по охране труда ОУ	Ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ

	Организовать подготовку новогоднего праздника для сотрудников ДОУ	Декабрь	Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Согласовать график отпусков	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Делопроизводитель
	Организовать поздравление мужчинам с Днем защитника Отечества	Февраль	Председатель ППО Зампредседателя ППО Члены комиссии по К/М работе
	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню	Февраль	Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Поздравить сотрудников с Международным женским днем	Март	Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботника	Апрель	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
	Подведение итогов выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда	Май	Заведующий ДОУ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
	Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь-Июль	Председатель ППО
	Осуществлять контроль за своевременным расчетом отпускных выплат сотрудникам образовательного учреждения	Июнь-Июль	Председатель ППО Делопроизводитель

	Упорядочить делопроизводство первичной профсоюзной организации образовательного учреждения	Июнь-Июль	Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Оказать содействие администрации образовательного учреждения в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь-Июль	Заведующий ДОУ Председатель ППО Зампредседателя ППО Уполномоченный по ОТ
	Принять участие в спортивных мероприятиях, проводимых Горкомом Профсоюза	В течении года	Председатель ППО Зампредседателя ППО
	Принять участие в конкурсах, проводимых Горкомом Профсоюза	В течении года	Председатель ППО Зампредседателя ППО Члены комиссии по К/М работе

Председатель ППО

*Жур* / *Журова Д.А.*