

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № ___
от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ “Сосновская
начальная школа-д/сад”
от _____
Директор школы-д/сада:
_____ А.Н.Арсланова.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся
МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста
“Сосновская начальная школа-детский сад”

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста “Сосновская начальная школа-детский сад” (далее –образовательное учреждение, Учреждение) является локальным актом, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Законы «Об образовании» РФ и РТ;

Типовое положение об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.09.1997 № 1204 с изменениями и дополнениями;

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107»

Письмо Министерства образования РФ от 21.03.2003 № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;

Устав МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста Сосновская начальная школа-детский сад.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема обучающихся в МОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста Сосновская начальная школа-детский сад.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. В образовательное учреждение на ступени начального общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. Ограничение прав граждан на обучение в Школе устанавливается медицинским учреждением.

2.4. Приём обучающихся в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) должны представить документы, подтверждающие родительские права.

2.5. При приёме ребёнка в Школу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, с информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключённым между ними и Школой.

2.7. Зачисление детей на обучение в первый класс производится непосредственно перед началом нового учебного года.

2.8. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

2.9. Руководитель образовательного учреждения обязан выдать справку - подтверждение вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого обучающийся выбыл.

2.2. Прием детей в 1 класс образовательного учреждения

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2.2. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.2.3. Детям, будущим первоклассникам, не прошедшим подготовку к школе, предоставляется возможность пройти подготовку на специально организованных занятиях при школе-саду (на основании письма МО РФ "О подготовке детей к школе")

2.2.4. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.2.5. Собеседование с ребенком, с целью планирования учебной работы с ним, учитель имеет право проводить в сентябре месяце.

2.2.6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;
- заявление о приеме;
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;

2.2.7. Образовательное учреждение согласно действующего Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста при приеме детей в ОУ обязано ознакомить их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.8. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3. Прием обучающихся во 2-4 классы образовательного учреждения.

2.3.1. Во 2-4 классы образовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей), проживающие на территории, закрепленной за образовательным учреждением, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в связи с переходом из другого образовательного учреждения, а также в связи с переездом на новое место жительства при наличии свободных мест в Учреждении.

2.3.2. Для зачисления во 2 - 4 классы родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- заявление о приеме;
- личное дело обучающегося (оригинал) с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения в котором он обучался ранее;
- медицинскую карту ребенка;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года);

3. Порядок перевода обучающихся образовательного учреждения.

3.1. Перевод обучающегося в следующий класс, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.4. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе по решению Педагогического совета. На основании решения педагогического совета руководитель учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело - классным руководителем с соответствующей записью.

3.6. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся из образовательного учреждения.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут считаться выбывшими из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приёме обучающихся в образовательные учреждения, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации образовательного учреждения, противоречащие настоящему Положению, в Управлении образования Агрызского муниципального района.