

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 5.11.2013

Введено в действие  
Приказ № 64 от 5.11.2013

Утверждено  
директор МБОУ «Сосновской начальной  
школы-детского сада»



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сосновская начальная школа-детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом, программой развития школы-сада и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле (ВШК) утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

### 2. Целями ВШК являются:

- 2.1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- 2.2. Повышение мастерства учителей, воспитателей;
- 2.3. Улучшение качества образования и воспитания в школе-саду.

### 3. Задачами ВШК являются:

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе-саду;
- 3.6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 4. Функциями внутришкольного контроля являются:

- 4.1. Информационно-аналитическая;

4.2. Контрольно-диагностическая;

4.3. Коррективно-регулятивная.

## **5. Примерный перечень вопросов ВШК:**

5.1. Соблюдение законодательства РФ и РТ в области образования;

5.2. Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

5.3. Использование методического обеспечения в образовательном процессе;

5.4. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

5.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы-сада;

5.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

5.7. Своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и РТ и правовыми актами органов местного самоуправления;

5.8. Работа по организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы-сада;

5.9. Другие вопросы в рамках компетенции директора школы-сада.

5.10. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

-выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

-уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

-степень самостоятельности учащихся.

-владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

-совместная деятельность учителя и ученика.

-наличие положительного эмоционального микроклимата.

-умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний).

-способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности.

-умение корректировать свою деятельность.

-умение обобщать свой опыт.

-умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **6. Методы контроля над деятельностью учителя:**

-анкетирование.

-тестирование.

-социальный опрос.

-мониторинг.

-наблюдение.

-изучение документации.

-анализ самоанализа уроков.

-беседа о деятельности учащихся.

-результаты учебной деятельности учащихся.

## **7. Методы контроля над результатами учебной деятельности:**

7.1. Наблюдение.

7.2. Устный опрос.

7.3. Письменный опрос.

- 7.4. Письменная проверка знаний (контрольная работа).
- 7.5. Комбинированная проверка.
- 7.6. Беседа, анкетирование, тестирование.
- 7.7. Проверка документации.
- 7.8. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

**ВШК в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

**ВШК в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

**ВШК в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

**ВШК в виде административной работы** осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **8. Виды ВШК:**

- 8.1. Предварительный - предварительное знакомство.
- 8.2. Текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.
- 8.3. Итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

## **9. Формы ВШК:**

- 9.1. Персональный.
- 9.2. Тематический.
- 9.3. Классно-обобщающий.
- 9.4. Комплексный (фронтальный).
- 9.5. Самоконтроль.

## **10. Правила внутришкольного контроля:**

- 10.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению руководитель методического объединения, другие специалисты.
- 10.2. В качестве экспертов к участию во ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 10.3. Контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, дифференцированным, четко организованным и результативным.
- 10.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы-сада или должностного лица.
- 10.5. Для успешной организации ВШК составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях УВ, на основании которого составляется месячный и недельный план;
- 10.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10

дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

10.7. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

10.8. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ и РТ в области образования, о них сообщается директору школы-сада.

10.9. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с методической службой школы-сада.

10.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор может посещать уроки, занятия учителей и воспитателей школы-сада без предварительного предупреждения.

10.11. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

10.12. Основными принципами ВШК являются:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.