

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАДОУ № «Детский сад № 228»

 Тахтаганова И.А.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 228»

 Шарипова А.В.

Приказ № 167 от 01.09.2025



План работы профсоюзного комитета МАДОУ № 228

Задачи профсоюзной организации на 2025-2026 уч.г.:

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.

2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.

3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

1 Профсоюзные собрания

Тема	Дата проведения	Ответственные
1.1. Отчет о работе профсоюзного комитета на 2024-25 уч.г. Задачи профсоюзной организации на новый 2025-2026 уч.г.	сентябрь 2025г	профком
1.2. О ходе выполнения коллективного договора	Ноябрь 2025г	Предс. профкома И.А.Тахтаганова
1.3. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ	Январь 2026	Заведующая Шарипова А.В.
1.4. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, детей, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2026	Предс. профкома И.А.Тахтаганова Уполномоченный по ОТ Кулемина О.А.

2. Заседания профкома

Тема	Дата	Ответственные
<p>2.1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый уч. год</p> <p>О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. (Акт проверки соглашения по ОТ на 2025-26 уч.г.) Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2025-26 уч.г. Итоги подготовки к новому уч.году. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» и «Дня пожилых людей» О распределении 2% премиального фонда.</p>	Сентябрь 2025г.	<p>Заведующая Шарипова А.В. Профком Тахтаганова И.А. Уполномоченный по ОТ Кулемина О.А.</p>
2.2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь 2025г.	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А. Член профкома Журавлева И.А.</p>
2.3. Согласование графика отпусков работников ДОУ. О проведении новогоднего вечера.	Декабрь 2025г	<p>Заведующая Шакирова А.В. Предс.профкома Тахтаганова И.А.</p>
2.4. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ (Акт проверки соглашения по ОТ).	Январь 2026г.	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А. Члены профкома</p>
2.5. О состоянии дисциплины труда работников. О подготовке к проведению «Дня защитников Отечества» и Международного женского дня»	Февраль 2026г.	<p>Предс. Профкома Тахтаганова И.А. Члены профкома</p>
2.6. Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ	Май 2026г.	<p>Заместитель заведующего по ХР Рыжова И.И.</p>

Мероприятия	Дата	Ответственные
<p>3.1. Подписка на газету «Моя солидарность»</p> <p>Составление плана работы профкома на 2025-26 уч.г.</p> <p>Оформление профсоюзного уголка.</p> <p>Разработка плана работы по охране труда.</p>	<p>Сентябрь 2025г</p>	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А. Члены профкома</p>
<p>3.2. Сверка учета членов профсоюза, учетные карточки. О разработке, пересмотре инструкций по охране труда.</p>	<p>Ноябрь 2025г.</p>	<p>Предс. Профкома Тахтаганова И.А.</p>
<p>3.3. О проведении торжественной части в честь 8 марта Отчет комиссии по трудовым спорам.</p>	<p>Март 2026г.</p>	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А.</p>
<p>3.4. Организация контроля за расходованием профсоюзных средств. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.</p>	<p>Апрель 2026г</p>	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А. Члены профкома</p>
<p>3.5. Об организации «Дней здоровья в ДОУ» О текущем ремонте в ДОУ. Организация летнее-оздоровительной работы. Оформление заявок на отдых. Организация выпускных вечеров.</p>	<p>Май 2026г.</p>	<p>Предс. профкома Тахтаганова И.А.</p>