



420033 г. Казань, ул. Батыршина, д.24; тел: 554-63-11; 554-71-61; e-mail: Ds350.kzn@tatar.ru  
ИНН/КПП 1656007080/165601001 ; p/c 40701810392053000044  
БИК 049205001; ЛБГ 74821162; ЛБВ 74821196; ГРКЦ НБ РТ Банк России

Приказ

*Л.С. П.С. 20.12.12*

№ 31

**Об организации пропускного  
режима работы в здание и на территорию  
детского сада**

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,

приказываю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню ( приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезд транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДООУ, в его отсутствие на старшего воспитателя .
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада ( вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДООУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни – с 6.30 до 18.30 допуск родителей:  
утром – с 6.30 до 8.00  
вечером – с 15.30 до 18.30  
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДООУ.
9. Завхоз перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

