



420033 г. Казань, ул. Батыршина, д.24; тел: 554-63-11; 554-71-61; e-mail: Ds350.kzn@tatar.ru
ИНН/КПП 1656007080/165601001; р/с 03234643927010001100
БИК 019205400; ЛБГ 74821162; ЛБВ 74821196; Банк УФК по Республике Татарстан

Приказ

29.08.2022

№ *49*

**Об организации пропускного
режима работы в здании и на территорию
детского сада**

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,

приказываю:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств.
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезд транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие на старшего воспитателя .
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни – с 6.30 до 18.30 допуск родителей:
утром – с 6.30 до 8.00
вечером – с 15.30 до 18.30
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.
9. Завхоз перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.

10. ТРЗ перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности помещений внутри здания, исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивает освещенность входов в здание с обеих сторон.
11. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДОУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.
12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нем оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
13. Рабочие по стирке белья осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации прачечной, установленного в нем оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.
14. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
15. Назначить ответственного за соблюдением пропускного режима(закрытие входных дверей) в дневное время завхоза.
(наличие замков на воротах)в течении рабочего дня кладовщика Шайхаттарову М.М.
16. Назначить ответственными за закрытие ворот хозяйственного двора с 8.00 до 17.00 кладовщика Шайхаттарову М.М. при выносе мусора подсобного рабочего
17. Ответственность за закрытие калиток после рабочего времени несут сторожа.
18. Время закрытия запасных (входов): с 8-00 до 17-00. В конце рабочего дня с 18-30 до 06-30.
19. В вечернее, ночное время, в выходные и праздничные дни ответственность за пропускной режим и соблюдение правил по антитеррористической безопасности возлагается на сторожей ДОУ.
20. Работники, нарушающие приказ несут дисциплинарную ответственность.
21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 350

О.Ю.Охотина

С приказом ознакомлен

