УТВЕРЖДАЮ
О.Ю. Охотина
Заведующий МБДОУ «Детский сад №350»
Приказ от 22.02.2023 №4

Дополнение
В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

Пункт 2.1. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.1.1 Согласно данному Положению доступ в МБДОУ «Детский сад №350» осуществляется по картам доступа.

2.1.2 Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №350» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.1.3. МБДОУ «Детский сад №350» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.1.4.В случае утери карты доступа МБДОУ «Детский сад №350», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.1.5.Получение дополнительных карт доступа осуществляется МБДОУ «Детский сад №350» в соответствии с п.2.1.4.

2.1.6.При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию(СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.1.3.
Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №350».