

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
№ 1 «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 321  
Н.Н. Камалиева



## Положение о рабочей программе педагога ДОУ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №321»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
  - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г.);
  - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
  - постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов МБДОУ «Детский сад №321».
- 1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №321», применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта

дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ «Детский сад №321», разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы (далее РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в МБДОУ «Детский сад №321».

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи рабочей программы педагога**

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №321» в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

## **3. Структура Рабочей Программы**

3.1. Структура содержания РП включает:

*3.1.1. Титульный лист:*

- полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;

- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

### *3.1.2. Целевой раздел:*

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДОУ, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- цели и задачи реализации РП;
- Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Мониторинг освоения программы (начало и конец учебного года)

### *3.1.3. Содержательный раздел*

- Список детей
- Сведения о детях и родителях
- Режим дня:
- Расписание непрерывной образовательной деятельности
- Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
- Календарное планирование по месяцам
- Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание). Содержание планирования образовательной деятельности должно быть представлено в соответствии с направлениями развития ребенка, с используемыми вариативными методическими пособиями, обеспечивающих реализацию данного содержания, представленными в пяти образовательных областях:
  1. - социально-коммуникативное развитие;
  2. - речевое развитие;
  3. - познавательное развитие;
  4. - художественно-эстетическое развитие;
  5. - физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка). Тема образовательной деятельности пишется на 2 языках (русском и татарском).

- Лист здоровья
- Система закаливания в группе
- План оздоровительно - профилактических мероприятий
- Организация двигательной деятельности детей(физическое развитие)
- Перспективный план работы с родителями на год.

#### *3.1.4. Организационный раздел*

- Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;
- Особенности организации предметно - пространственной среды

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

3.2. Отдельным разделом оформляется содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

3.4. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **4. Требования к оформлению РП**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word forWindows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер – 12-14 пт. РП оформляется на 2 языках (русском и татарском).

#### **5. Рассмотрение и утверждение РП**

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником ДОУ сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

#### **6. Контроль реализации РП**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДОУ.

#### **7. Хранение рабочих программ**

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

1. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

2. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.