

Инструкция по заказу справки о начисленной и оплаченной родительской плате в подсистеме «Родительская плата» АИС «Электронный детский сад»

Роль пользователя: родитель (законный представитель) ребенка-дошкольника из г.Казани

1. Вход в Госуслуги РТ

Для входа в Систему, в любом интернет обозревателе (web-браузере) необходимо ввести адрес uslugi.tatarstan.ru, после чего на экране откроется форма для авторизации и входа (Рис.1). Следует нажать кнопку «Вход», далее «Войти через ЕСИА», далее ввести свой логин/пароль от личного кабинета ЕСИА и нажать кнопку «Войти» (Рис.2):

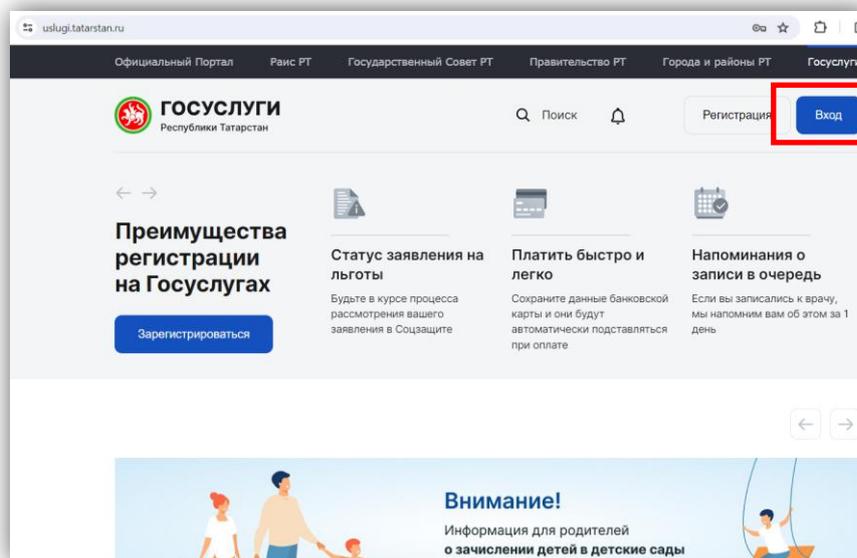


Рис.1 Окно для входа на Портал Госуслуг РТ

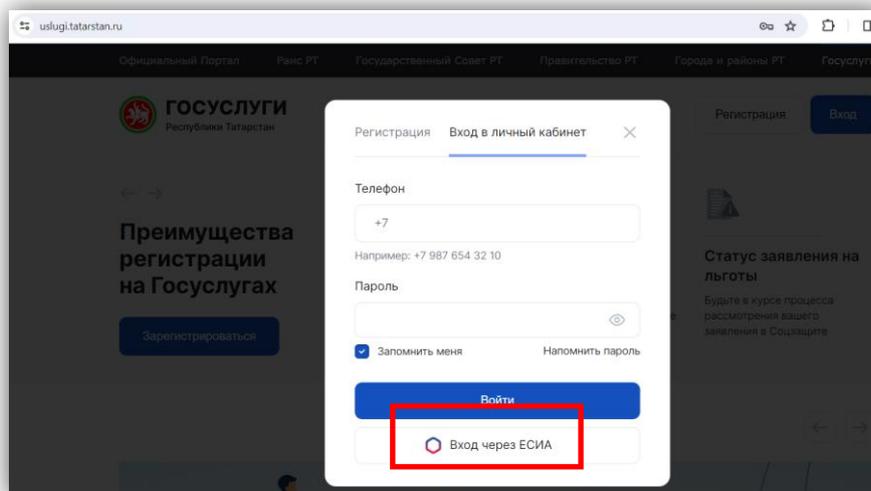


Рис.2 Окно регистрации/авторизации на Портале Госуслуг РТ

Если логин и пароль введены правильно, откроется интерфейс Вашего личного кабинета. В случае, если Вы не можете авторизоваться в системе (например, забыли пароль), Вам необходимо обратиться в Службу технической поддержки Госуслуг РТ по телефону (8 843) 5-114-115.

2. Заказ справки о начисленной и оплаченной родительской плате (детский сад)

Для отправки запроса на получение бесплатной электронной справки (в формате PDF) об оплате услуг детского сада Вам необходимо перейти в раздел «Детские сады» (Рис.3):

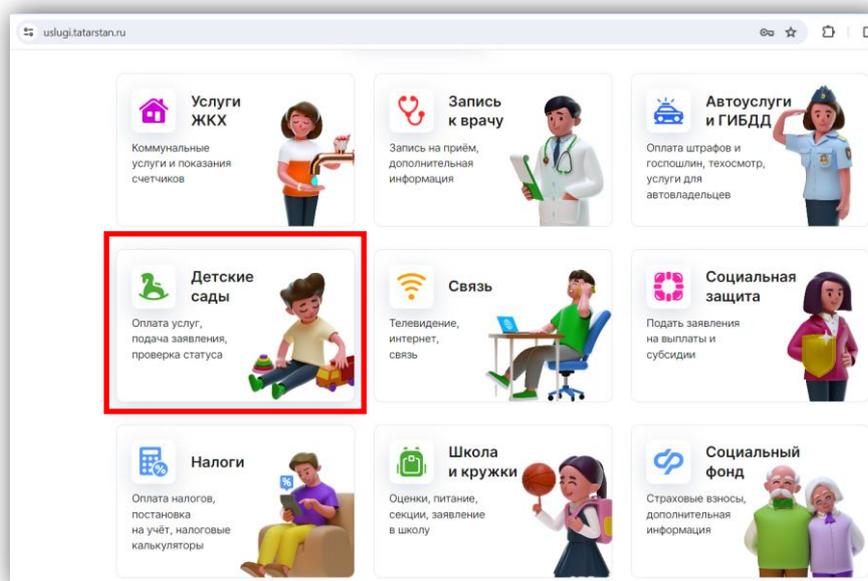


Рис.3 Раздел «Детские сады»

Далее следует перейти в сервис «Запрос справки» (Рис.4):

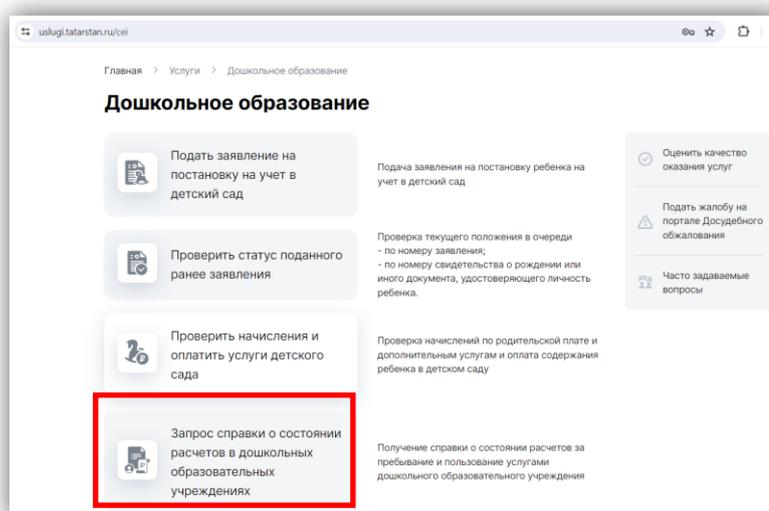


Рис.4 Переход в сервис для заказа справки

В данном разделе следует ознакомиться с правилами заказа и предоставления справки (Шаг 1) и перейти на Шаг 2 – «Подача заявления» (Рис.5):



Рис.5 Подготовка к заказу справки

После этого необходимо **обязательно** поставить галочку «Я согласен(а)» (Рис.6):

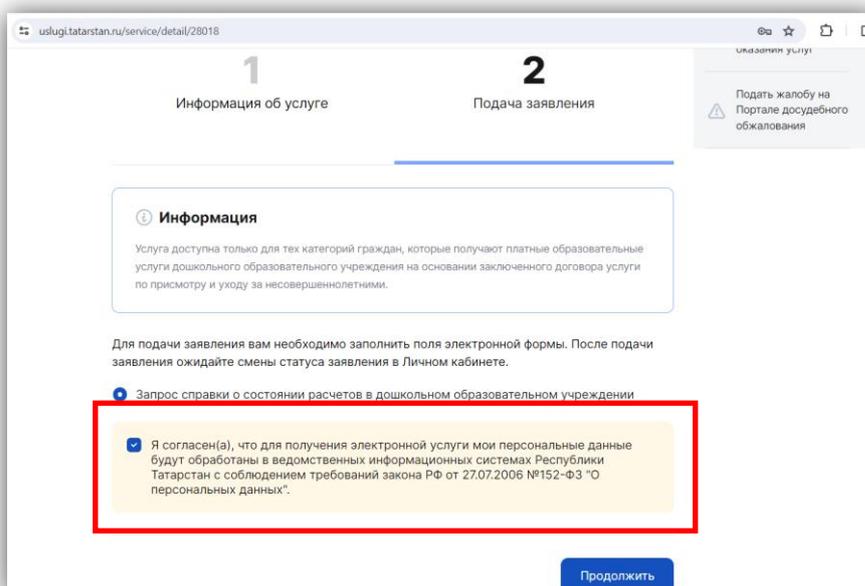


Рис.6 Начало работы

В появившемся окне необходимо перепроверить свои ФИО и паспортные данные, далее нужно выбрать ребенка и указать муниципальный район/город (Рис.7):

uslugi.tatarstan.ru/e-service/spravka_dou

Главная > Услуги > Запрос справки о состоянии расчетов в дошкольном образовательном учреждении

Запрос справки о состоянии расчетов в дошкольном образовательном учреждении

Заполнение заявления

ФИО заявителя

Серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя

Важно! В выпадающем списке вы можете выбрать только тех детей, для которых в Личном кабинете пользователя Портала сохранен город Казань. Вы можете ввести данные вручную, либо сохранить данные в личном кабинете и вернуться к заполнению заявления позднее.

Выбор ребенка

Последовательность действий

1. Заполнение заявления
2. Заявление зарегистрировано

Оценить качество оказания услуг

Подать жалобу на портале Досудебного обжалования

an.ru/e-service/spravka_dou

Наименование муниципального образования

Рис.7 Заполнение данных

Далее нужно нажать «Запросить информацию о ребенке» (Рис.8):

uslugi.tatarstan.ru/e-service/spravka_dou

зарегистрировано

Оценить качество оказания услуг

Подать жалобу на портале Досудебного обжалования

Серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя

Выбор ребенка

Наименование муниципального образования

Наименование учреждения

Табельный номер ребенка

Запросить информацию о ребенке

Рис.8 Проверка данных о ребенке

После нажатия кнопки «Запросить информацию о ребенке» на экране появится окно для указания периода, за который нужна справка, типа услуги и типа детализации данных в ней (Рис.9), где следует указать подходящие для себя параметры. Заявление на получение справки может быть отправлено по государственным или платным услугам, с детализацией по услугам и без детализации по услугам.

Далее нажать «Отправить заявление».

Фамилия ребенка М*****
Имя ребенка Р*****
Отчество ребенка Н*****
Период с
Период по
Тип услуги Выберите
Детализация по услугам: Выберите
Сохранить черновик Отправить заявление

Рис.9 Форма для указания периода, типа услуги и детализации

После нажатия кнопки «Отправить заявление» система проверит наличие договора с детским садом и направит заявление бухгалтеру, обслуживающему детский сад. Вам следует ожидать уведомления , которое поступит в личный кабинет.

Если в ответ на отправку заявки на экране отобразилась ошибка, статус заявления поменяется на «Ошибка». Это означает, что у Вас отсутствует договор с детским садом (т.е. Ваш ребенок не ходит в детский сад). Таким образом, Вы не можете воспользоваться данным сервисом.

В случае, если в ходе заполнения справки Вы захотите нажать слева внизу «Сохранить черновик», черновик заявки будет сохранён в системе, и Вы можете продолжить заполнение заявки, открыв соответствующее уведомление в личном кабинете в разделе «Черновики заявлений» (Рис.10):

Личный кабинет

Личные данные	№	Номер заявления	Дата	Услуга	Действия
Ответы на заявления	1	240419-1000-8757269	19.04.2024 00:06		 >

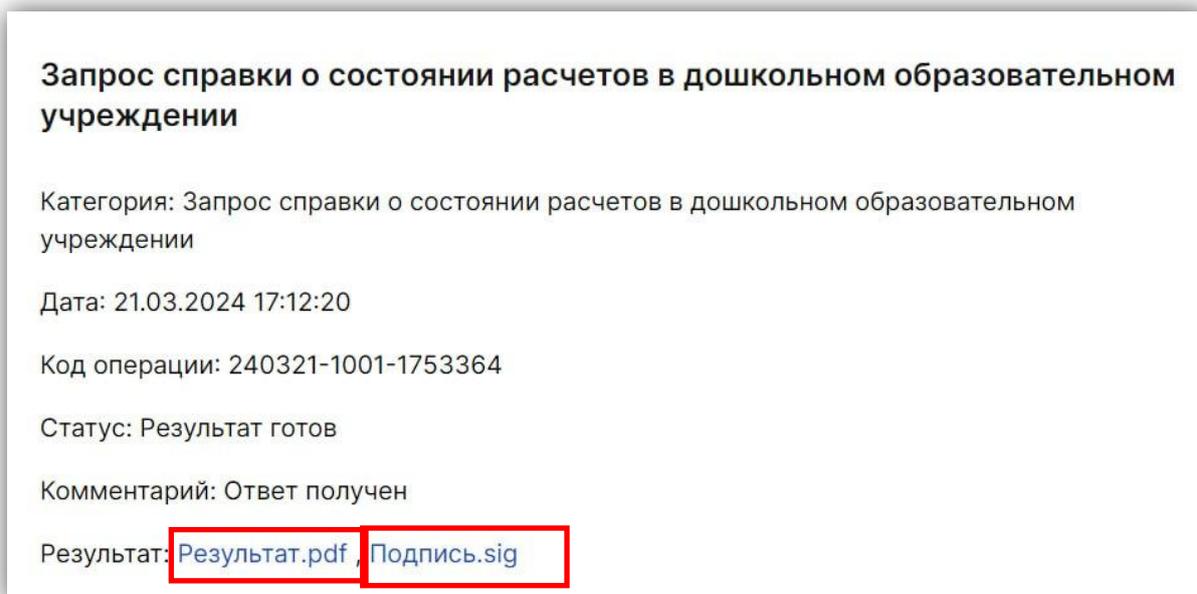
Уведомления
История операций
Новости
Народный контроль
Народная экспертиза
Банковские карты
Виртуальная карта
Автоплатежи
Черновики заявлений >
Настройки
Безопасность
Выход

Рис.10 Работа с черновиком заявления

3. Получение и распечатка справки о начисленной и оплаченной родительской плате (детский сад)

После того, как электронная справка будет готова, в Ваш личный кабинет поступит уведомление (см. раздел «Уведомления»). Поступившую справку можно скачать и распечатать (Рис.11). **Приложением к справке идёт второй файл откреплённой электронной подписи в формате sig.**

Справка является юридически значимой и подписанной электронной цифровой подписью учреждения (бухгалтера и заведующей детским садом). Больше не нужно ходить в детский сад за бумажной справкой.



Справка заказывается за 5 минут (максимальное время ожидания справки - 10 рабочих дней) и является бесплатной.

Справку можно заказать неограниченное количество раз.

Прямая ссылка на сервис по заказу справки на Госуслугах РТ:
<https://uslugi.tatarstan.ru/service/detail/28018>