

ПРИНЯТ:

На заседании педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЁН:

Заведующий МАДОУ № 252

\_\_\_\_\_/Потапова И.Ю./

**План внедрения  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МАДОУ Детский сад № 252  
на 2013 – 2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 252

**Задачи:**

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МАДОУ Детский сад № 252
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАДОУ Детский сад № 252.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| №                                 | Наименование мероприятия  | Ответственные                 | Срок реализации                |                                |                                |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                   |   |                               | 2013 г.                        | 2014 г.                        | 2015 г.                        |
| <b>1. Нормативное обеспечение</b> |   |                               |                                |                                |                                |
| 1.                                | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Сентябрь                       |                                |                                |
| 2.                                | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий<br>Ст. воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |

|                                       |   |                               |                |                |                |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 3.                                    | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.  | Заведующий                    |                |                | +              |
| 4.                                    | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5.                                    | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                | 2 квартал      |                |
| 6.                                    | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.                   | Ст. воспитатель               | +              | +              |                |
| 7.                                    | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.   | Заведующий                    |                | +              | +              |
| 8.                                    | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                | +              |                |
| 9.                                    | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  | Творческая группа             |                | +              |                |
| <b>2. Организационное обеспечение</b> |   |                               |                |                |                |
| 1.                                    | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Сентябрь       |                |                |
| 2.                                    | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | Ст. воспитатель               | +              | +              | +              |

|     |   |   |  |                                |                                |
|-----|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 3.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель                   | +  | +                              |                                |
| 4.  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.            | Заведующий<br>Ст. воспитатель                   | По мере поступления материалов                     | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.              | Заведующий<br>Ст. воспитатель                   | По мере поступления нормативно-правовых документов |                                |                                |
|     |   |   | +  | +                              | +                              |
| 6.  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.              | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Рабочая группа | не менее 2   | не менее 3                     | не менее 3                     |
| 7.  | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Ст. воспитатель<br>Рабочая группа               | 2 полугодие  | В течение года                 | В течение года                 |
| 8.  | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».         | Ст. воспитатель                                 | +  | +                              | +                              |
| 9.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Ст. воспитатель                                 | +  | +                              | +                              |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.   | Ст. воспитатель                                 | +  | +                              | +                              |

### 3. Кадровое обеспечение

|    |  |                               |                |        |   |
|----|--|-------------------------------|----------------|--------|---|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Октябрь        |        |   |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».   | Заведующий<br>Ст. воспитатель | +              | +      | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.   | Ст. воспитатель               | +              | +      | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | Ст. воспитатель               | Ноябрь-декабрь | Январь |   |
| 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,   | Ст. воспитатель               | +              |        |   |
| 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДООУ на 2014 год и на перспективу.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель | +              |        |   |

### 4. Научно-методическое обеспечение

|    |  |                               |          |  |  |
|----|--|-------------------------------|----------|--|--|
| 1. | Проведение круглого стола «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий<br>Ст. воспитатель | Сентябрь |  |  |
|----|--|-------------------------------|----------|--|--|

|                                      |  |                                   |                |                |                |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 2.                                   | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).                    | Ст. воспитатель                   |                | +              |                |
| 3.                                   | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Ст. воспитатель<br>Рабочая группа | +              | +              | +              |
| 4.                                   | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»   | Ст. воспитатель                   | +              |                |                |
| 5.                                   | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.       | Ст. воспитатель                   | +              | +              | +              |
| 6.                                   | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методи-ческой литературе и периодических изданиях.                            | Ст. воспитатель<br>Рабочая группа | +              | +              | +              |
| 7.                                   | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.  | Ст. воспитатель                   |                | 4 квартал      | +              |
| 8.                                   | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете                                     | Ст. воспитатель                   |                | +              | +              |
| 9.                                   | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования                                  | Руководитель<br>рабочей<br>группы |                | Май            | Май            |
| <b>5. Информационное обеспечение</b> |  |                                   |                |                |                |
| 1.                                   | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Ст. воспитатель                   | В течение года | В течение года | В течение года |

|   |  |                                 |              |              |              |
|---|--|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 2.  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Ст. воспитатель<br>Педагоги ДОУ | +            | +            | +            |
| 3.  | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.  | Рабочая группа                  | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b> |  |                                 |              |              |              |
| 1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.   | Заведующий                      | +            |              |              |
| 2.  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.   | Заведующий                      | +            | +            | +            |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.   | Заведующий                      |              | +            | +            |
| <b>7. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                                 |              |              |              |
| 1.  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Заведующий<br>Ст. воспитатель   | +            |              |              |
| 2.  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Ст. воспитатель                 | +            |              |              |
| 3.  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.   | Заведующий<br>Ст. воспитатель   |              | +            | +            |

|    |   |            |  |   |   |
|----|---|------------|--|---|---|
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий |  | + | + |
|----|---|------------|--|---|---|