

распорягает трудовые договоры;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;

также отчет о результатах самообследования;

- поступления и расходовании финансовых и материальных средств, а
- предоставляет учредителю и обществу отчет о

образовании города Казани «программу развития Учреждения;

- «Управление образованием Исполнительного комитета муниципального
- утверждает по согласованию с Муниципальное казенное учреждение

муниципальных органах, судах;

- отвечает от имени Учреждения, представляет его интересы во всех
- общественных и зарубежных организациях, государственных и

Заведующий Учреждением без доверенности:

коллективных органов управления Учреждения и учредителя.

деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся

основания трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на

руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани,

Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения

заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является

принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания

IV. УПРАВЛЕНИЕ

распределение Учреждения и учитываются на отделеном балансе.

применяемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и