

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»

\_\_\_\_\_ Т.М.Енакай

### **Отчет о внедрении**

### **федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – Детский сад № 351» Кировского и Московского районам г. Казани**

**на 2014 – 2015 годы**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 351»

#### **Задачи:**

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в МАДОУ.

**Целевая группа:** участников: заведующая, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МАДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2014 г.	2015 г.	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	январь		выполнена
2.	Изучение инструктивно-методических писем по переходу на ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	выполнена за 2014 год
3.	Разработка плана сопровождения введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении	Заведующий, старший воспитатель	февраль		выполнена
<b>2. Организационно-управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Координация педагогического коллектива по подготовке и реализации введения ФГОС ДО	Заведующий	В течение года	В течение года	выполнена за 2014 год
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми ФГОС ДО	Заведующая, старший воспитатель	+		выполнена
3.	Организация курсовой подготовки по проблеме реализации ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
4.	Мониторинг уровня знаний старшего воспитателя ФГОС ДО.	Заведующий	+		выполнена
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий	+		выполнена
6.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах и других	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена

	формах работы по вопросам реализации ФГОС ДО				
7.	Подготовка к проектированию и разработки основной образовательной программы МАДОУ	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
8.	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	Заведующий	+		выполнена
9.	Мониторинг введения ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
10.	Проведение семинара «Реализация ФГОС ДО, проблемы и перспективы»	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
11.	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель	+		выполнена
12.	Отчет руководителя рабочей группы по реализации ФГОС ДО	Руководитель рабочей группы			

### 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО

1.	Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО в соответствии возрастных групп	Заведующий, старший воспитатель	+		в работе
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	+		в работе
3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и	Заведующий, старший воспитатель	+		в работе

	электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ				
4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
<b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</b>					
1.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Заведующий	+		выполнена
2.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена
3.	Информирование общественности посредством официального сайта ДОУ о подготовке и реализации ФГОС ДО	Заведующий, старший воспитатель	+		выполнена

старший воспитатель:

Качушкина Е.В.