

## ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад №312»  
Протокол №5 от 30.12.2019г.

Мнение выборного профсоюзного  
органа от 30.12.2019 протокол №10  
учтено

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ

Туктарова Г.Л.



## УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 312»  
Г.А.Фахрутдинова  
«30» декабря 2019г.



Приказ

От «30» декабря 2019г. № 241

### Положение об организации и проведении праздников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном Учреждении «Детский сад № 312 комбинированного» Вахитовского района г. Казани

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 312 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», Уставом МАДОУ «Детский сад № 312» и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников;

1.2. Утренники (осенний, Новый год, 23 февраля, 8 марта) являются традиционными для всех разновозрастных групп, выпускной – для детей подготовительного к школе возраста и проводятся они ежегодно;

1.3. Праздники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем и утверждается заведующим МАДОУ;

1.4. Организация и проведение праздников предусматривает решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

#### 2. Содержание работы.

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям ООП ДОУ № 312;

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующей за 1 месяц до проведения праздника;

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, песни, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить ребят читать стихи выразительно, эмоционально;

2.4. Для воспроизведения музыкального сопровождения музыкальным руководителем используются фортепьяно, синтезатор, музыкальный центр и другие ресурсные средства обеспечения;

2.5. Программа утренника составляется так, чтобы каждый ребенок принимал в нем участие;

2.6. Сценарий утренника должен строго учитывать выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

**2.7. обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:**

- составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры;
- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

**2.8. обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:**

- активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей;
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках, соблюдения правил пожарной безопасности, техники безопасности и соблюдения СанПиН 2.4.1.3049-13;
- обеспечение посещения родителями праздников без количественного перенасыщения.

**2.9. правила поведения родителей:**

- выполнять Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049 -13, вход в музыкальный зал разрешается только в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года);
- во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами;
- фото может быть произведено только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада;
- нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места;
- во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места;
- не разрешается присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста;
- к каждому ребенку приглашается только по одному родителю;
- по просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком стихотворение);
- строго соблюдать Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п.32, а именно: уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; е) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 -87 Приложение 11 п.6);



### 3. Заключение

3.1 Праздник в детском саду – это важное звено педагогического процесса и проводится для детей, а не для родителей;

3.2. В период карантина (ветрянка, грипп и т.п.) приглашать родителей на утренник категорически запрещено.

3.3. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники.