**Принято «Утверждаю»**

педагогическим советом Директор МБОУ «Ямашиская СОШ»

протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М.Степанов

от «15» 01.2021 г. Введено в действие приказом

№ 5 от «15» 01. 2021 г.

**Правила приема детей**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан далее-Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Ямашинская СОШ ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления в возникновения образовательных отношений.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 29.12.2012года « Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528- 1 «О беженцах»; -Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530 – 1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - Федеральным законом от 07.02.2011 года №3- ФЗ «О полиции»; - указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; - Порядок приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), который утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458. Приказ вступил в силу 22 сентября 2020 года в замен утратившего силу приказа Минобрнауки № 32 России от 22 января 2014 г. -Уставом МБОУ «Ямашинская СОШ»

1.4.Правила приема в МБОУ «Ямашинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Ямашинская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Ямашинская СОШ» ( далее – закрепленная территория), а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года(для 1 классов).

1.5. МБОУ «Ямашинская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Ямашинская СОШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.6.Прием на обучение в МБОУ «Ямашинская СОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения.

1.7.В случае отсутствия мест в МБОУ «Ямашинская СОШ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения, в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Ямашинская СОШ» , визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка, или на заявлении учащегося, для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

1.8. МБОУ «Ямашинская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Ямашинская СОШ» указанными в п.1.8 Настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Ямашинская кая СОШ» . МБОУ «Ямашинская СОШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителей (законных представителей) копии документов, указанных в п.1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Ямашинская СОШ» на одного из заместителей директора.

1.10.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ямашинская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Ямашинская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11.Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ямашинская СОШ» , возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Ямашинская СОШ».

**2. Прием в 1-е классы.**

2.1.В 1-й класс МБОУ «Ямашинская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Ямашинская СОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3.МБОУ «Ямашинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации ( в том числе электронных) информацию: - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; -о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4.Прием граждан в 1 класс МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа и использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе; - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; - через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.6.Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при предоставлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: - 1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); - 2-я- дата предоставления всех необходимых документов.

2.7.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.8.Независимо от формы подачи заявления ( в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ» .

2.9. Для зачисления ребенка в 1класс в МБОУ «Ямашинская СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, (или законность предоставления прав ребенка); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10.Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Ямашинская СОШ» имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём дополнительно предъявляют следующие документы: -копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; -копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; -копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости; -копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания - на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства; -справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь; - копия заключения ПМПК (при наличии).

2.11.Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Ямашинская СОШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя, (или законность предоставления прав ребенка);

2.12.Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребенка; - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Ямашинская СОШ» не допускается.

2.16.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( путем заполнения соответствующего заявления).

2.18. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ямашинская СОШ» для граждан, имеющих преимущественное право поступления в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.20.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. МБОУ «Ямашинская СОШ» закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Ямашинская СОШ» .

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Ямашинская СОШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Ямашинская СОШ» в срок не позднее 1 февраля.

2.23. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования получают дети; - дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.02.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; -проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры. -дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданин Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.24.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

2.25. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации отметка не делается, а заявление регистрируется как входящий документ.

2.26.Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ в день их издания.

2.27.Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.28.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

2.29.При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

**3.Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В 1-9 классы в МБОУ «Ямашинская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ямашинская СОШ» свободных мест.

3.2.МБОУ «Ямашинская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ямашинская СОШ». Информация предоставляется МБОУ «Ямашинская я СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3.Прием граждан в 1-9 классах МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего использования; -в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указывается две даты: -1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); -2-я- дата представления всех необходимых документов.

3.6.В заявлении родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Для зачисления ребенка МБОУ «Ямашинская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявления следующие документы: -личное дело учащегося; -справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Ямашинская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: -1-я- дата подачи заявления; -2-я- дата представления всех необходимых документов Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.16.Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ в день их издания.

3.17.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, оформляется запись в алфавитной книге и присваивается новый литерный номер

3.18. МБОУ «Ямашинская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ямашинская СОШ».

**4.Прием в 1-9 классы детей, получавших образование в форме семейного образования.**

4.1. 1-9 классы МБОУ «Ямашинская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июня 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями ( законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей ( законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указывается две даты: -1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); -2-я- дата представления всех необходимых документов.

4.5.В заявлении родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). е) основания для зачисления ( в связи с изменением формы получения образования).

4.6.Независимо от формы подачи заявления ( в электронном или бумажном виде) родители ( законные представители) детей заполняют соответствующий бланк ( шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ».

4.7.Для зачисления ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ( для закрепленных лиц); -документы, подтверждающие освоение учащимся программы начального общего и (или) основного общего образования( личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: -документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; -документы, подтверждающие основание учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11.Факт ознакомления родителей ( законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ( законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ( путем заполнения соответствующего заявления).

4.13.Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14.Документы, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: -1-я- дата подачи заявления; -2-я- дата представления всех необходимых документов Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ в день их издания.

4.17.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, оформляется запись в алфавитной книге присваивается литерный номер.

**5. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

5.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основанного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствии фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ямашинская СОШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ямашинская СОШ».

5.4.Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом и закрепляется в приказе МБОУ «Ямашинская СОШ».

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачисления учащегося в соответствующий класс.

5.6.Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

**6.Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

6.1.Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме.

6.2.Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствии фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ямашинская СОШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ямашинская СОШ».

6.4.Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачисления учащегося в соответствующий класс.

6.6.Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

**7.Прием в 10 классы.**

7.1.Прием граждан в 10 класс МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.2.МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимися (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указывается две даты: -1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); -2-я- дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении учащимися (заявителем) указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) адрес места жительства г) контактные телефоны родителей (законных представителей). 7.5.Независимо от формы подачи заявления ( в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк ( шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ».

7.6.Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); -аттестат об основном общем образовании установленного образца; - свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц); - личное дело учащегося.

7.7.Учащиеся (заявители), являющими иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); - документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося. 7.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе сзаверенным в установленном порядке перевод на русский язык.

7.9.Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.10.МБОУ «Ямашинская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ямашинская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ «Ямашинская СОШ» начинается с 25 июня текущего года.

7.12.Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов. 7.13.Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

7.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: -1-я- дата подачи заявления; -2-я- дата представления всех необходимых документов Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

7.15. Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ их издания.

7.16. Приказ комплектования 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.17.На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

**8.Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

8.1. В 10-11 классы в МБОУ «Ямашинская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ямашинская СОШ» свободных мест.

8.2.МБОУ «Ямашинская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ямашинская СОШ». Информация предоставляется МБОУ «Ямашинская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3.Прием граждан в 10-11 классах МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося.

8.4. МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего использования; -в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указывается две даты: -1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); -2-я- дата представления всех необходимых документов.

8.6.В заявлении учащимся указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии); б) дата и место рождения ребенка; в) контактные телефоны родителей (законных представителей)

8.7.Независимо от формы подачи заявления ( в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк ( шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ».

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) МБОУ «Ямашинская СОШ» дополнительно предъявления следующие документы: - документ удостоверяющий его личность( свидетельство о рождении или паспорт); - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; -справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.9. Учащиеся (заявители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - документ удостоверяющий его личность( свидетельство о рождении или паспорт); - документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; - аттестат об основном общем образовании установленного образца; - личное дело учащегося; -справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11..Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. МБОУ «Ямашинская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ямашинская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.13.Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.14.Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

8.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: -1-я- дата подачи заявления; -2-я- дата представления всех необходимых документов Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

8.16. Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ « в день их издания.

8.17.На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, оформляется запись в алфавитной книге и присваивается новый литерный номер.

8.18.МБОУ «Ямашинская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося отправляет уведомление в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ямашинская СОШ».

**9.Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.**

9.1.Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделом 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемых к поступающим являются: -наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов; - наличие свидетельства о признании иностранного образования ( либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с котором у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

**10.Прием в 10-11 классы учащихся, ранее получивших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

10.1. 10-11 классы МБОУ «Ямашинская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования и(или) самообразования.

10.2. Прием учащихся в 10-11 классы МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляется по личному заявлению.

10.3. МБОУ «Ямашинская СОШ» осуществляет прием указанного заявления: - в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования; - в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашинская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ» указывается две даты: -1-я- дата заполнения подачи заявления ( отсылки заявления); -2-я- дата представления всех необходимых документов.

10.5.В заявлении учащимся (заявителем) следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) адрес места жительства ребенка, егородителей (законных представителей); д) контактные телефоны учащегося (заявителя), его родителей (законных представителей). д) основания для зачисления ( в связи с изменением формы получения образования).

10.6.Независимо от формы подачи заявления ( в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк ( шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашинская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ».

10.7.Для зачисления ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ» учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт); -аттестат об основном общем образовании установленного образца; -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ( для закрепленных лиц); -документы, подтверждающие освоение учащимся программы начального общего и (или) основного общего образования( личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9.Учащийся (заявитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10.Факт ознакомления учащегося с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя). 10.11.МБОУ «Ямашинская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ямашинская СОШ» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

10.12.Зачисление в МБОУ «Ямашинская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов. 10.13.Документы, представленные учащимся(заявителем),регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

10.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашинская СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме МБОУ «Ямашинская СОШ» указываются две даты: -1-я- дата подачи заявления; -2-я- дата представления всех необходимых документов Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

10.15. Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ « СОШ №20 в день их издания.

10.16.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашинская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов, оформляется запись в алфавитной книге, в личном деле проставляется литерный номер.

**11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

11.1.Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МЮОУ «Ямашинская СОШ» (далее – экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей ( законных представителей) экстернов.

11.3.Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования осуществляется личного заявления экстерна.

11.4.В заявлении родители (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в)фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). е)класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5 В заявлении экстерна указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) экстерна; б) дата и место рождения экстерна; в) адрес места жительства экстерна; г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна. д)класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Государственную итоговую аттестацию.

11.6.Для зачисления экстерна для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении или паспорта; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ( для закрепленных лиц); - личное дело экстерна( или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период); - оригинал документа установленного образца об образовании- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования)

11.7.Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.8.МБОУ «Ямашинская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о прохождении промежуточной аттестации МБОУ «Ямашинская СОШ».

11.9.Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

11.10.МБОУ «Ямашинская СОШ» получает от родителей (законных представителей экстерна) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11.Представленные документы, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашинская СОШ».

11.12.Зачисление экстерна в МБОУ «Ямашинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов

11.13. Приказы МБОУ «Ямашинская СОШ» о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой размещается на информационном стенде МБОУ «Ямашинская СОШ» в день его издания.

**12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

12.1.Учащиеся 9 и 11 класса МБОУ «Ямашинская СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Ямашинская СОШ» на срок необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации. 12.3.Восстановление учащегося в МБОУ «Ямашинская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Ямашинская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления учащегося.

12.5.В заявлении родители (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в)фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7.Для восстановления учащегося повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) предъявляют следующие документы: - оригинал свидетельства о рождении или паспорта; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - оригинал в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования; - оригинал документа установленного образца об образовании- аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования; - оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Ямашинская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.8. Приказом МБОУ «Ямашинская СОШ» учащийся восстанавливается на период для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.