

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урсалинская основная общеобразовательная школа»**

423450, РТ, г. Альметьевск, мкр. «Урсала», ул. Бахорина, дом 120а, тел./факс (8553) 36-42-71,
E-mail Ursala.Alm@tatar.ru
ГРКЦ РТ г. Казань
БИК 049205805, Р/с 407018108920530000007

Приказ

№ 96

от 02.09.2025г.

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителей и школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующим режим работы школы:

Вход учеников в здание – 7.30

Предварительный звонок на первый урок – 8.10

Начало занятий – 8.15

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8.15:9.00 – перемена 10 минут

2 урок – 9.10:9.55 – перемена 20 минут

3 урок – 10.15:11.00 – перемена 20 минут

4 урок – 11.20:12.05 – перемена 10 минут

5 урок – 12.15:13.00 – перемена 10 минут

6 урок – 13.10:13.55 – перемена 10 минут

7 урок – 14.05:14.50 – перемена 10 минут

2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить посты учеников дежурного класса:

Цокольный этаж (раздевалка, столовая).

1 этаж (у входной двери и лестница между этажами).

Дежурство классами по цокольному, 1 и 2 этажам проводить по определенному графику.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов заканчивается линейкой с подведением итогов.

4. Уборку кабинетов производить ежедневно.

Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки свои кабинеты.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Учащиеся 2-9 классов аттестовать по четвертям.
8. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
15. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.
17. Определить время завтраков детей:
 - 1 класс на перемене после первого урока;
 - 2-4 классы на перемене после второго урока;
 - 5-9 классы на перемене после третьего урока;
 - ГПД для 1 класса в 12.00;
 - ГПД для 2-4 классов в 13.00.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
20. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и безопасность детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

23. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы



Р.А.Фардеев