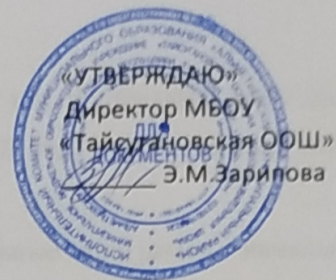


Введено в действие  
Приказом МБОУ  
«Тайсугановская ООШ»  
от «25» 05 2018 г. № 44



## ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Тайсугановская ООШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Тайсуганрвская ООШ»

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

## 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

## 3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тайсугановская ООШ»:

3.1.1. Справка об обучении содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, текущие, четвертные отметки (Приложение 1)
- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, четвертные, годовые отметки, итоги промежуточной аттестации (Приложение 2)

3.1.3.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Тайсуганрвская ООШ», выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, в управление социальной защиты, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления. (Приложение 3)

3.2.3.1.3. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Тайсуганрвская ООШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, класс, период нахождения в МБОУ «Тайсуганрвская ООШ» (Приложение 4).

3.3.3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тайсуганрвская ООШ» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

**4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу вышеуказанных документов настоящего положения - социальный педагог МБОУ «Тайсугановская ООШ»

4.3. Лицо, осуществляющие выдачу документов несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

ШТАМП

**Справка №  
об успеваемости**

ученика \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года , учащегося в МБОУ «Тайсугановская ООШ» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Текущие оценки	Четвертная оценка
1	Русский язык		
2	Литература		
3	Родной язык		
4	Родная литература		
5	Английский язык		
6	Математика		
7	Алгебра		
8	Геометрия		
9	Информатика и ИКТ		
10	Обществознание		
11	История		
12	География		
13	Биология		
14	Физика		
15	Химия		
16	Окружающий мир		
17	ИЗО		
18	ОБЖ		
19	Музыка		
20	Физкультура		

Директор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зам. директора п УР:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « »

г.

М.П.

ШТАМП

Справка №  
об успеваемости

ученика \_\_\_\_\_ класса за \_\_\_\_\_ учебный год, учащегося в МБОУ «Тайсугановская  
ООШ» с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов	I чет.	II чет.	III чет.	IV чет.	Промеж. аттест.	Годовая оценка
1	Русский язык						
2	Литература						
3	Родной язык						
4	Родная литература						
5	Английский язык						
6	Математика						
7	Алгебра						
8	Геометрия						
9	Информатика и ИКТ						
10	Обществознание						
11	История						
12	География						
13	Биология						
14	Физика						
15	Химия						
16	Окружающий мир						
17	ИЗО						
18	ОБЖ						
19	Музыка						
20	Физкультура						

Директор:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Зам. директора по УР:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «    »  
М.П.

г.

ШТАМП

СПРАВКА № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о том, что действительно \_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Тайсугановская основная общеобразовательная школа»  
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан с \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:  
МП

ШТАМП

СПРАВКА № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о том, что действительно \_\_\_\_\_ учени \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса обучал \_\_\_\_\_ в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Тайсугановская основная  
общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор:  
МП