

Принято  
Советом Школы  
Протокол № 1  
От 31.08.2017г.



Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Старосуркинская СОШ»  
А.Ю. Иванов  
Введено в действие приказом  
№ 120 от 31.08.2017г.

## Положение о порядке выбытия и (или) прибытия учащихся.

### 1. Общие положения

1. В настоящем положении регламентируется процедура движения учащихся в МБОУ «Старосуркинская СОШ» (выбытие, прибытие) и порядок оставления муниципальной автономной общеобразовательной организации (далее – МАОУ) учащимися до получения общего образования.

2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3. Нормативными основаниями положения являются следующие документы:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с последующими изменениями);

3) Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с последующими изменениями);

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями).

### 2. Порядок приёма учащихся в школу при переводе из другого учебного учреждения:

2.1. При наличии свободных мест, в школу могут быть приняты учащиеся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, или получавшие ранее общее образование в форме семейного обучения или самообразования.

2.2. При приёме в школу в порядке перевода может быть проведена аттестация поступающего, которая не является обязательной для поступления в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

2.3. Приём в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей);

- личного дела учащегося с годовыми оценками;
- табеля с текущими оценками;
- медицинской карты;
- копию свидетельства о рождении или копии паспорта;
- документа, подтверждающего проживание;
- копии страхового свидетельства (СНИЛС);
- копии медицинского полиса;
- заявления об обработке персональных данных.

#### **Оформление документации о приеме обучающегося в школу:**

- Прием в школу оформляется приказом по школе
- При приеме в школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, Правилами для обучающихся, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Порядок выбытия учащихся из МБОУ «Старосуркинская СОШ»**

3.1. Основанием выбытия учащегося из МБОУ «Старосуркинская СОШ»

является:

1) инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменной места жительства.

2) перевод учащегося из общеобразовательной организации одного вида в общеобразовательную организацию другого вида.

3) решение судебных органов.

4) длительная болезнь учащегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии, на основании представления справки клинико – экспертной комиссии (далее – КЭК).

5) смерть учащегося.

3.2. Выбытие и прибытие учащихся в любое МБОУ «Старосуркинская СОШ»

фиксируется справкой соответствующего образца в целях учета учащихся в пределах МБОУ «Старосуркинская СОШ».

3.3. Выбытие несовершеннолетнего учащегося, не получившего основного общего образования, среднего общего образования, для продолжения обучения в открытой (сменной) общеобразовательной школе (далее – ОСОШ) возможно по разрешению КДН на основании ходатайства от МБОУ «Старосуркинская СОШ» (далее – ходатайство) по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы.

К ходатайству прикладываются копия заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы, ведомость отметок за учебную (-ые) четверть (-и) и (или) текущих отметок.

3.4. В случае выбытия учащегося из общеобразовательной организации родители (законные представители) оформляют заявление с указанием причины выбытия, а также наименование ОУ, в котором будет продолжено обучение ребенка.

3.5. При выбытии учащегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны предоставить в принимающее ОУ:

1) личное дело учащегося.

2) табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

3) справку соответствующего образца (приложение № 1).

Все документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя ОУ.

3.6. Выбытие учащегося оформляется приказом руководителя МБОУ «Старосуркинская СОШ» в день подачи заявления родителей (законных представителей), фиксируется в алфавитной книге.

3.7. В случае, если выбытие учащегося осуществляется в ОСОШ, приказ руководителя МБОУ «Старосуркинская СОШ» оформляется в течение двух рабочих дней с даты разрешения Управления образования.

3.8. МБОУ «Старосуркинская СОШ» принявшее учащегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя в день подачи заявления родителей (законных представителей), зафиксировать в алфавитной книге и в течение трех рабочих дней сообщить (обеспечить доставку справки соответствующего образца) о зачислении в то ОУ из которого прибыл учащийся.

3.9. Документы по движению учащихся хранятся в МБОУ «Старосуркинская СОШ» в течение пяти лет.