

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом
протокол № 4
от « 02 » 11 20 18 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская
средняя общеобразовательная школа»
_____ Т.А. Вечкитова
Введено в действие приказом
№ 302 от « 02 » 11 20 18 г.

Положение о порядке организации обучения на дому

2018 год

Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «Русско-Акташская Средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 4 марта 2015 года № 135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

– Уставом МБОУ «Русско-Акташская СОШ » (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. Целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

II. Организация образовательного процесса на дому

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

1) медицинское заключение лечебно учреждения о необходимости обучения на дому;

2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

1) перечня предметов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;

- 2) недельной нагрузки обучающегося;
 - 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.
- 2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативными актом Школы.
- 2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно на основе утвержденных учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.
- 2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.7. Заместителем руководителя по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.
- 2.8. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.
- 2.9. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний)
- 2.10. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 2.11. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы.
- 2.12. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.
- 2.13. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет
- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;
 - 2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.
- 2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместителем руководителя по учебной работе Школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя

записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.

2.16. родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителей с их ребенком.

2.17. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в уставе Школы.

2.18. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной (итоговой) аттестации обучавшихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.19. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в Школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.20. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

III. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка-инвалида на дому за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающихся на дому детей-инвалидов, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через три дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.