

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято педагогическим советом
протокол № 4
от « 02 » 11 20 18 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская
средняя общеобразовательная школа»
Т.А. Вечкитова
Введено в действие приказом
№ 355 от «02» 11 20 18 г.



Положение об учебном кабинете

2018 год

Положение об учебном кабинете
МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Работа учебных кабинетов МБОУ «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

II. Общие требования к учебным кабинетам.

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета.

2.9. Расписание работы учебного кабинета.

III. Паспорт кабинета.

Паспорт кабинета № _____

Учебный год: _____

Ф.И.О. учителей, ответственных за кабинет _____

График занятости кабинета _____

IV. Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен открываться за 15 минут до начала занятий.

2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

V. Документация учебного кабинета

1. Паспорт.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.
4. Правила пользования кабинетом учащимися.
5. План работы кабинета

VI. Срок действия положения

- 6.1. Срок действия данного положения не ограничен.