

Принято на педагогическом совете ГБОУ «Черемшанская кадетская школа – интернат имени Героя Советского Союза И.Н.Конева»
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора ГБОУ «Черемшанская кадетская школа– интернат имени Героя Советского Союза И.Н.Конева»
№ 60 от 31.08. 2023г.

Директор _____ Р.Г.Сулейманов

Положение об организации индивидуального отбора, правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23.01.2023г. «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом ГБОУ «Черемшанская кадетская школа-интернат».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в ОО по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из ОО.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.6. Основной целью деятельности кадетской школы-интернат является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.7. В Кадетскую школу-интернат принимаются несовершеннолетние дети, закончившие на момент поступления начальное общее образование, а также обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в кадетской школе-интернат и изъявившие желание обучаться в кадетской школе-интернат (далее - кандидаты).

1.8. Пользуются преимущественным правом приёма в кадетскую школу-интернат: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников

органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

1.9. Прием в кадетскую школу-интернат осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов, на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе, а также при отсутствии у детей медицинских противопоказаний к занятию указанным видом деятельности и их пребыванию в учреждении с наличием интерната. Прием осуществляется на конкурсной основе, обеспечивающей зачисление на обучение наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ, а также наиболее соответствующих требованиям, предъявляемым к профессиональной пригодности, кандидатов.

1.10. Прием в кадетскую школу-интернат детей военнослужащих и сотрудников, погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание, осуществляется без вступительных испытаний при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.11. В приеме в кадетскую школу-интернат может быть отказано по нижеследующим основаниям: по медицинским показаниям; отсутствие в учреждении свободных мест; по результатам индивидуального отбора.

1.12. Контроль за организацией приема в кадетскую школу-интернат возлагается на директора школы.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Прием кандидатов и организация индивидуального отбора в кадетскую школу-интернат осуществляется по личному заявлению обучающихся и(или) родителей (законных представителей) ребенка в зависимости от уровня образования на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Индивидуальный отбор в кадетскую школу-интернат для получения основного общего образования проводится при переводе на новый учебный год из общеобразовательных организаций в период с 1 по 11 августа текущего учебного года с последующим зачислением с 1 сентября нового учебного года.

2.4. При приеме для получения среднего общего образования в профильных классах индивидуальный отбор проводится в период с 1 по 11 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс кадетского корпуса с 1 сентября нового учебного года.

2.5. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не более 30 дней со дня подачи заявления.

2.6. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в кадетскую школу-интернат для получения основного общего образования осуществляется по результатам промежуточной аттестации с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.7. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в кадетскую школу-интернат для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются настоящим Положением в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015 №1156/15 (с изменениями дополнениями от 12.03.2021 г., 26.12.2022 г.) (Приложение 1)

2.9. По результатам рассмотрения заявлений об индивидуальном отборе и прилагаемых к нему документах указанных в настоящем Положении, кандидаты, годные по состоянию здоровья, допускаются к индивидуальному отбору в соответствие своей возрастной категории.

2.10. Для организации индивидуального отбора и приема кандидатов в кадетскую школу-интернат создается приемная комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы. В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения. Численность (не менее 5 человек), персональный состав, порядок организации работы приемной комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.11. Приемной комиссией формируются именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору. Именные списки кандидатов, допущенных к индивидуальному отбору, подписываются членами приемной комиссии в лице председателя приемной комиссии, секретаря и медицинского работника. При несогласии с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидатов, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, могут обращаться с апелляцией к председателю приемной комиссии в течение десяти дней после получения извещения.

2.12. На основании утвержденных именных списков кандидатов приемная комиссия извещает родителей (законных представителей) о дате и месте проведения индивидуального отбора кандидата.

2.13. Индивидуальный отбор кандидатов, поступающих в кадетскую школу-интернат, проводится приемной комиссией школы в целях определения соответствия кандидата профилю образовательного учреждения.

2.14. Для проведения индивидуального отбора из кандидатов формируются экзаменационные группы по 25-30 человек. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней после принятия решения доводит до кандидатов и их родителей (законных представителей) результаты прохождения кандидатом индивидуального отбора.

2.15. Индивидуальный отбор кандидатов включает:

- определение годности кандидатов к поступлению в кадетскую школу-интернат по состоянию здоровья (первая или вторая основная группы здоровья);
- оценки уровня общеобразовательной подготовленности кандидатов по результатам вступительных испытаний, проводимых по русскому языку и математике (в 5-11 классах);
- определение уровня физической подготовленности кандидатов.
- определение категории пригодности кандидатов на основе их социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

2.16. Одним из основных требований, предъявляемых к гражданам, поступающим в кадетскую школу-интернат, является оценка состояния их здоровья по результатам медицинского освидетельствования.

2.16.1. До медицинского освидетельствования, проводимого в кадетской школе-интернат, кандидаты проходят медицинский осмотр в порядке, утвержденном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Кандидаты, прибывающие на окончательное медицинское заключение, в порядке, определенном приказом Минздрава России от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» должны иметь при себе:

- медицинскую справку установленного образца с результатами прохождения осмотра узких специалистов: аллерголог, хирург, травматолог, офтальмолог, отоларинголог, уролог, невропатолог, кардиолог, эндокринолог, педиатр (с обязательным указанием группы здоровья и физической группы несовершеннолетнего на момент поступления);
- медицинскую карту абитуриента (форма 112/у; форма 026у-2000).

2.16.2. Окончательное медицинское заключение граждан, поступающих в школу, проводится действующим в учреждении медицинским работником.

2.16.3. Медицинский работник в рамках приема в кадетскую школу-интернат изучает медицинское обследование кандидатов. Оценка состояния здоровья производится на основании представленных результатов медицинского обследования по месту жительства и проведенного Врачебной комиссией медицинского освидетельствования.

2.16.4. Медицинский работник по результатам медицинского освидетельствования кандидата выносит заключение о его годности или негодности к поступлению в кадетскую школу-интернат

2.16.5. Заключение медицинского работника о годности (негодности) кандидата к поступлению по состоянию здоровья объявляется не позднее одного дня до даты проведения приемной комиссии.

2.16.6. В случае признания кандидата негодным по состоянию здоровья к поступлению в он имеет право получить разъяснения и рекомендации медицинского работника.

2.17. Индивидуальный психологический отбор представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение качественного комплектования обучающимися на основе обеспечения соответствия профессионально важных, социально-психологических, психологических и психофизиологических качеств кандидатов требованиям к поступлению в кадетскую школу-интернат. Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом-психологом корпуса с использованием методов социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования.

2.18. Уровень общеобразовательной подготовленности кандидатов определяется путем проведения вступительных экзаменов:

- для 5-9 классов: - по русскому языку – диктант или контрольная работа; - по математике - контрольная работа.

- для 10-11 классов: - русскому языку – тестирование, по математике – контрольная работа. 2.18.1. Расписание тестирования объявляется кандидатам не позднее, чем за 3 дня до их начала, фамилии преподавателей в нем не указываются. На подготовку к каждому тестированию кандидатам предоставляется не менее двух дней. До начала вступительных тестирований для кандидатов проводятся консультации, разъясняются порядок проведения вступительных тестирований и предъявляемые требования.

2.18.2. Тестирования от кандидатов принимаются предметными подкомиссиями по тестовым заданиям, которые разрабатываются в кадетской школе-интернат и утверждаются его директором. Для письменных экзаменов отводится по 45 минут.

2.18.3. Кандидаты, не явившиеся на вступительные экзамены (испытания) по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных экзаменов по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов (испытаний).

2.19. Кандидаты для поступления в кадетскую школу-интернат сдают тест (норматив) по физической подготовке по четырем упражнениям: упражнение на силу (подтягивание на перекладине), упражнение на быстроту (бег короткую дистанцию), упражнение на координацию движений (прыжки с места), отжимание - только для определения уровня физической подготовки.

2.20. Приемная комиссия кадетской школы-интернат по результатам индивидуального отбора кандидатов, составляет конкурсный список кандидатов в соответствии с набранными баллами. Кандидаты, указанные в пункте 1.8. настоящего Положения, при равенстве набранных баллов с другими кандидатами вносятся в конкурсный список в первую очередь.

2.21. Приемная комиссия на основании сформированного конкурсного списка кандидатов в течение 3-х дней готовит проекты приказов директора школы о приеме кандидатов в образовательное учреждение.

2.22. О решении приемной комиссии школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола приемной комиссией.

2.23. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в комиссию по урегулированию споров в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Правила приема на уровнях основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района РТ за ОО и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

3.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя, размещает распорядительный акт (постановление) Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района РТ о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

3.7. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.8. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при

предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет.

3.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.20. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21. При приеме на обучение по программам основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.22. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.23. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.25. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.26. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.27. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

3.28. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания, на официальном сайте ОО в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

3.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

5.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

5.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

6. Порядок перевода и отчисления обучающихся

6.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

6.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью

исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 2).

6.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.8. Указанные в пункте 5.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.6., с указанием даты зачисления и класса.

6.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.12. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основе распорядительных актов Учредителя и в соответствии с III разделом Приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

7. Основания отчисления и восстановления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

7.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района РТ. Исполнительный комитет Черемшанского муниципального района РТ и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

7.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право

пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

8.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Критерии индивидуального отбора обучающихся в кадетскую школу-интернат

Критерии отбора	Показатели критериев	Примечание
Состояние здоровья	первая или вторая основная группы здоровья	Не принимаются кандидаты, имеющие 2 подготовительную и 3 специальную группу здоровья, а также имеющие подтвержденные медицинскими заключениями заболевания, несовместимые с возможностью обучаться
Уровень общеобразовательной готовности	Вступительные испытания 5-9 классы: - математика (контрольная работа) – не ниже 3 (удовлетворительно) - русский язык (диктант. Контрольная работа) – не ниже «3» (удовлетворительно) 10-11 классы: - русский язык (тестирование), математика (контрольная работа) – не ниже 3 (удовлетворительно)	Положительные результаты промежуточной аттестации по всем предметам Положительные результаты государственной итоговой аттестации Наличие портфолио
Уровень физической подготовленности	высокий/ средний/ удовлетворительный	Определение уровня физической подготовленности кандидатов иной возрастной категории (13 и более лет) осуществляется в соответствии с государственными требованиями к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденными Министерством спорта РФ от 8 июля 2014 г. N575
Социально-психологическое изучение, психологическое и психофизиологическое обследование	собеседование	Проверяется уровень социального развития, психологическая готовность ребенка-кандидата к обучению в кадетской школе-интернат, определяются его способности и возможности осваивать общеобразовательные и дополнительные образовательные программы, имеющей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной службе, направленной на военно-патриотическое и военно-спортивное воспитание.

Официальный бланк образовательной организации

Справка о периоде обучения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Выдана _____ (ФИО обучающегося),
 _____ (класс).

Период обучения в ОО: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
 _____ 20 ____ г.

В текущем 20 ____ -20 ____ учебном году (____ класс) изучал предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Доп. сведения

Подпись

Печать