

ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Зачисление в общеобразовательное учреждение»
ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
Инструкция пользователя

1. ВВЕДЕНИЕ

Услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, родителям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на Едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная организация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление подтверждающих документов. Информация по правилам приема в конкретную общеобразовательную организацию размещена на сайте каждой школы. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой образовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.

5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклонено.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу **<https://www.gosuslugi.ru/>**.

– Для оформления заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если Вы уже зарегистрированы в системе).

Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию. Инструкция о порядке регистрации на Едином портале государственных услуг можно скачать по ссылке <http://portal.edu35.ru/index.php/docs/192-instruktsiya-po-registratsii-na-ergu>.

– Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или *Вологодский район* – т.к. дошкольные образовательные организации привязаны к району проживания, а не к поселку, деревне и пр.

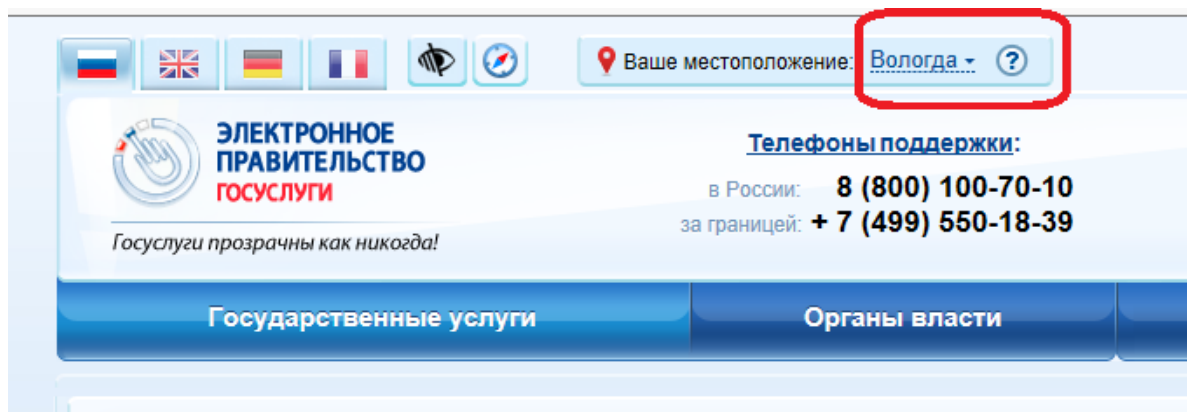


Рисунок 1. Выбор местоположения.

- Необходимо нажать на баннер "Государственные услуги", применить способ сортировки услуг по ведомствам, в списке ведомств найти Правительство Вологодской области, нажать кнопку, внутри найти Департамент образования Вологодской области.

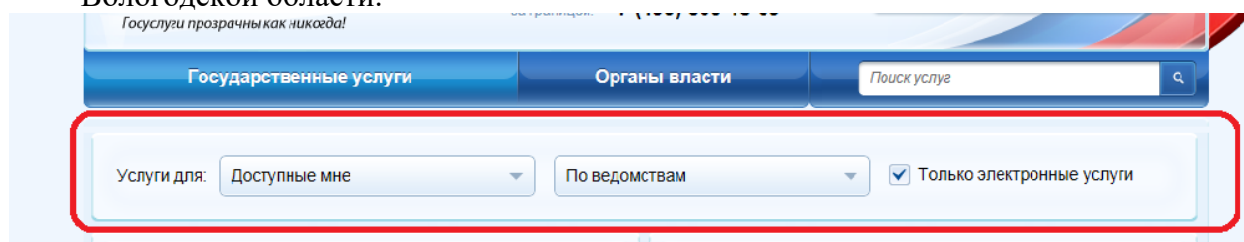


Рисунок 2. Сортировка услуг.

- В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение» и нажать кнопку **Получить услугу**. На следующей вкладке необходимо проверить наличие выбора в пункте «Оформить

☒ **Оформить новое заявление** **Продолжить**.

новое заявление»

, далее нажать кнопку

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательного учреждения.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в

нижней части страницы заявления **< Назад** и **> Далее**.

- На первом шаге необходимо заполнить Общую информацию о Заявителе (не о ребенке!). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

- На втором шаге необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания

ребенка.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

* Фамилия:


* Имя:

Отчество:

* Дата рождения:

Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

* Тип документа: 

* Серия:


* Номер:


Дата выдачи:

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-КБ, II-АБ.

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Ввод адреса: ☒ Из справочника ☐ Вручную

* Населенный пункт: 

Улица: 

Дом: Корпус: Квартира

Рисунок 3. Шаг 2.

– На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. В списке общеобразовательных учреждений отобразятся школы только Вашего района(города).

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Образовательное учреждение:

* Параллель:
Выберите уровень класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Специализация:
Выберите профиль класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Класс для приема:

Рисунок 4. Шаг 3.

- На четвертом шаге Вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа о праве на льготы, документа об опекунстве, справку психолого-медико-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ:

Рисунок 5. Шаг 4.

На пятом шаге Вы должны представить информацию о способах обратной связи.

Информировать о результатах ☐ По почте
☒ По e-mail
☐ По телефону
☐ В личный кабинет ПГУ

Информировать об этапах ☐
обработки заявления по e-mail?

Рисунок 6. Шаг 5.

На шестом шаге, перед отправкой заявления, Вы можете еще раз проверить правильность внесенных данных.

После того, как Вы проверили заявление, нажмите кнопку .

Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер. После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.