

19

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза
Хасана Заманова»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений
среди несовершеннолетних (СППН)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского
Союза Хасана Заманова»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (СППН) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Актанышская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Хасана Заманова» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения.

1.2. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (СППН) (далее Совет) является общественно-педагогическим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. Совет создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

1.4. Свою деятельность Совет осуществляет на основании настоящего Положения.

1.5. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- осуществление единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с членами Совета;
- совершенствование системы организации профилактической работы;

- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- координация взаимодействия с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает план профилактики на учебный год и организует его реализацию.

3.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

3.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный учёт.

3.4. Выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учета учащихся или семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, учете в ПДН, КДН.

3.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью.

3.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

3.8. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей.

3.8. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами успеваемости учащихся, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом в начале учебного года сроком на 1 год.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, представители ор-

ганов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Численность состава Совета от 7 до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором Учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе. Секретарь назначается его председателем.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета.

5.3. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором Учреждения. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

5.7. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.8. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

5.9. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

6. Документация Совета

6.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета являются:

- Положение о совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (СПППН) профилактики,
- Приказ об организации Совета и его составе,
- План работы Совета на учебный год,
- Протоколы заседаний Совета.

- Списки подростков и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 6.2.Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещании при директоре, материалы результатов деятельности вносятся в анализ работы Учреждения за учебный год.