

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», договором с Учредителем и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности руководителем МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан по согласованию с главой муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

При назначении директора Учреждения на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в учреждениях, организациях, предприятиях;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также премии и иные поощрительные выплаты.

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству РФ, РТ и целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;

- самостоятельно принимает решение в случае отсутствия решения Общего собрания Учреждения в установленный срок.

- определяет надбавки к заработной плате работникам Учреждения, представляет работников Учреждения к премированию и награждению в соответствии с действующим Положением о премировании по согласованию с профсоюзным комитетом;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- выдает доверенности;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет Учреждения.

4.3.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Решение Общего собрания коллектива Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

Общее собрание трудового коллектива Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание трудового коллектива Учреждение созывается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания общего собрания трудового коллектива вправе принимать решения,

если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Организует изучение, обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования, принимает локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу, принимает годовой план работы Учреждения, разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения. Председатель, секретарь Педагогического совета избирается августовским педагогическим советом.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром внешкольной работы по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, имеют право совещательного голоса. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.4. В учреждении на добровольной основе могут создаваться органы самоуправления обучающихся. Учреждение дает представителям органов самоуправления обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в управлении.