

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе

«ВЕРХНЕЧЕЛНИНСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
Молодежная ул., д. 5, с. Верхние Челны
Нижнекамский район, 423558

“СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН
ЮГАРЫ ЧАЛЛЫ МӘКТӘП-
ИНТЕРНАТЫ”
Яшьләр ур, 5 йорт, Югары Чаллы авылы,
Түбән Кама районы, 423558

Тел.: (8555) 44-51-35, факс 44-50-13, e-mail: internatschool@mail.ru., сайт: <https://edu.tatar.ru>

от 25.03.2020 г.

№ 37

Приказ

Боерык

« Об организации образовательного процесса в дистанционной форме»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17.03.2020 года « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации согласно п. 1.2 приказываю :

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ОВЗ» в период карантина.
3. Галимовой А.А. –заместителю директора по УВР произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 26.03.2020 г.
4. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020 г.
5. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде. С 01.04.2020 г.
6. Педагогическим работникам подготовить теоритические и практические материалы по предмету на период с 01.04. по 12.04.2020 г. в электронном виде. До 29.03.2020 г.
7. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействия с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
9. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
 10. Заместителю директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
 11. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 г. с оформлением заявлений от родителей (законных представителей).
 12. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по УВР А.А.Галимовой.
 13. Заместителю директора по АХЧ Р.И.Киямутдинову обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.



Директор школы-интернат : *[Signature]* Р.К.Карамов
 С приказом ознакомлены : *[Signature]* А.А.Галимова
[Signature] Р.И.Киямутдинов

Учителя-предметники и классные руководители :

[Signature] / А.А. Самиева /
[Signature] / И.Т. Талимова /
[Signature] / И.М. Захарикова /
[Signature] / И.И. Сулейманова /
[Signature] / Д.А. Шаймуратова /
[Signature] / Т.И. Шаймуратов /

