


Принято
на заседании педагогического
Совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Нижнемактаминская СОШ №2»
 Закирова М.Г.
Введено в действие приказом
№ 28 от «02» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации работы
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнемактаминская средняя общеобразовательная школа №2» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», с письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6 и регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №2».
- 1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации.
- 1.3. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом директора, при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.4. ПМПк МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №2» руководствуется в своей деятельности Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), договором между ПМПк и городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи ПМПк

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2. Основными задачами ПМПк являются:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявления резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. В состав ПМПк входят следующие работники образовательного учреждения:
 - заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума);
 - классный руководитель представляющий ребенка на ПМПк;
 - педагог-психолог;
 - старшая медицинская сестра.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) обучающегося;
- 3.4. Специалисты, включенные в ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации;
- 3.5. Обследование обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в образовательном учреждении, при наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) направляет его в детскую поликлинику.
- 3.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.8. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.9. Изменение условий получения образования, воспитания (в рамках возможностей, имеющихся в образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую ПМПк.
- 3.11. Заседания ПМПк разделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 3.12. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 3.13. Председатель ПМПк образовательного учреждения:
 - организует деятельность ПМПк;
 - информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позднее, чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседание ПМПк;

- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
 - контролирует выполнение решений ПМПк;
- 3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель или педагог-психолог, который проводит коррекционно-развивающее обучение или индивидуальную специальную (коррекционную) работу, отслеживает динамику развития ребенка, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.15. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.17. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копия заключений специалистов направляется только по почте или сопровождается представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в неполном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического состояния воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

- 5.1. Протоколы заседаний ПМПк с заключением и рекомендациями специалистов ПМПк и коллегиального заключения.
- 5.2. Выписка из протокола ПМПк учреждения (по установленной форме, для предоставления в городскую ПМПк).
- 5.3. Направления на ПМПк города Альметьевск.