


Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «26» 03 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Нижемактаминская СОШ №2»
 Закирова М.Г.
Приказ № 23 от «26» 03 2024 г.



Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Нижемактаминская СОШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 41, ч. 1.2., в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189, Закона РТ от 08.12.2004 г. №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров РТ от 17.12.2004 г. №542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжением Кабинета Министров РТ от 26.11.2014 г. №2408-р и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Нижнемактаминская СОШ №2» (далее – Школа).
- 1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в школе

- 2.1. Питание в Школе организовано, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет родителей (законных представителей).
- 2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового

питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 2.4. Для обучающихся Школы 1-4 классов предусматривается двухразовое питание, 5-11 классов одноразовое горячее питание (обед) за счет родителей и дотации.
- 2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.
- 2.6. Бесплатное питание организуется Школе для обучающихся 1-4 классов за счет федерального бюджета и для льготной категории учащихся (список предоставляется социальной защитой).
- 2.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на срок действия заключения ПМПК в период учебного года при фактическом посещении занятий в образовательном учреждении.
- 2.8. Обучающимся с ОВЗ, которым индивидуальное обучение на дому осуществляют общеобразовательные учреждения или находящиеся на очном с применением дистанционных образовательных технологий обучения, также предоставляется бесплатное двухразовое питание по письменному заявлению родителей (законных представителей) в виде сухого пайка (ежемесячно).
- 2.9. Замена бесплатного двухразового питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится.
- 2.10. В рамках поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в СВО и семей граждан погибших (умерших) в результате участия в СВО:

детям:

- обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях с 1 по 4 классы предоставить дополнительное бесплатное горячее питание на основании заявления;
- обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях с 5 по 11 классы предоставить двухразовое бесплатное горячее питание на основании заявления;

родителей (законных представителей) освободить:

- от родительских взносов в части оплаты за питание в пришкольных лагерях дневного пребывания и лагерях труда и отдыха в подведомственных УО АМР РТ, на основании заявления.

- 2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней, с понедельника по субботу включительно, в режиме

- работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
 - 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
 - 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
 - 3.6. В компетенцию классного руководителя входит:
 - разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания обучающихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей.
 - 3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:
 - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
 - контроль за охватом питания обучающихся по школе.
 - 3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:
 - обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.
 - 3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:
 - контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
 - проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
 - заполнение бракеражного журнала.
 - 3.10. В компетенцию директора Школы входит:
 - комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
 - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
 - контроль за соблюдением требований СанПиН;
 - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

- 4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации

питания:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля;
- график питания обучающихся, режим работы столовой;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.