

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Урусинская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
Ютазинского муниципального района РТ

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 27.08.2019



**Положение  
о школьных методических объединениях  
ГБОУ «Урусинская школа - интернат для детей с ОВЗ»  
Ютазинского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о школьных методических объединениях (далее ШМО): учителей-предметников, учителей технологии, воспитателей, классных руководителей ГБОУ «Урусинская школа - интернат для детей с ОВЗ» Ютазинского муниципального района РТ разработано на основании:
- Закона РФ «Об образовании» (с последующими изменениями);
  - Закона РТ «Об образовании» (с последующими изменениями);
  - Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» № 44ЗРТ от 18.07.2004г;
  - Инструктивного письма МО и профессионального образования РФ «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I—VIII видов», № 48 от 04.09.1997 г.(с изменениями от 26 декабря 2000 г.);
  - Уставом и локальными актами ГБОУ «Урусинская школа - интернат для детей с ОВЗ»
- 1.2. Положение определяет основные цели и задачи, формы, методы и содержание работы методических объединений.
- 1.3. Положение рассматривается на заседании ШМО, принимается на общем собрании школы (педагогическом совете школы), утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.5. Исходя из особенностей учебного процесса и образовательных программ, характера и специфики функциональных задач, решаемых педагогами, штатного расписания школы, для осуществления методической работы в определенной части задач учебного процесса, создаются ШМО:
- Учителей-предметников,
  - учителей технологии,

- воспитателей,
- классных руководителей.

1.6. Деятельность ШМО регламентируется планом работы школы, методического совета школы (далее МСШ), учебным планом и планом работы ШМО на текущий учебный год.

1.7. Возглавляют работу ШМО руководители, назначаемые приказом директора школы, из числа наиболее опытных учителей, по согласованию с членами методических объединений.

1.8. Работу ШМО учителей курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель МСШ). Работу ШМО воспитателей и классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Плановые заседания ШМО проводятся четыре раза в течение учебного года, один раз в четверть. Внеплановые – по мере необходимости. Все заседания ШМО оформляются протоколами.

1.10. В конце каждого учебного года руководителем ШМО проводится анализ проведенной работы и оформляется отчет о проделанной работе, который представляется заместителям

1.11. План работы ШМО, протоколы заседаний, хранятся в школе в течение 2 лет.

## **2. Цель, задачи и содержание деятельности ШМО**

2.1. Цель деятельности ШМО педагогов заключается в содействии непрерывному повышению теоретического уровня и квалификации учителей, воспитателей, классных руководителей обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования, воспитания и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.2. С учетом специфических особенностей учебно-образовательной и воспитательной деятельности школы, работа методических объединений направлена на решение следующих основных задач:

- с учетом имеющихся возможностей школы, с использованием различных форм методической работы, содействие в создании условий необходимых для обеспечения учебно-воспитательного процесса, трудового обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- планирование работы ШМО на текущий учебный год;

- участие в работе над общей методической темой школы;

- планирование общей методической темы ШМО;

- планирование методических тем самообразования педагогов;

- изучение и анализ нормативно-правовой, специальной и методической литературы, документации по вопросам ведения учебного процесса в образовательных школах с целью внедрения в учебный процесс;

- подбор наиболее приемлемых для школы вариантов планирования учебных рабочих программ по предметам обучения с учетом вариативности;

- обсуждение и рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей;

- обсуждение и рассмотрение планов воспитательной работы воспитателей и классных руководителей;

- аттестация, содействие в повышении квалификации учителей, подготовке их к учебной деятельности в условиях школы для детей с ОВЗ.;

- участие в разработках методического и дидактического материала, адаптированного требованиям специального (коррекционного) образования, выборе

оптимального содержания и организационных форм учебного процесса на основе учета возможностей детей с ОВЗ;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов, анализ методов преподавания предмета, изучение передового педагогического опыта;
- заслушивание докладов;
- рассмотрение проблем социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, теоретических и практических аспектов адаптации детей в современных условиях, подготовки их к семейной жизни, к жизни в обществе;
- взаимодействие методических объединений с ПМПК, АПНД в вопросах организации коррекционной работы, педагогического изучения учащихся с ОВЗ, активизации мыслительной деятельности, оценки их продвижения в своем развитии.

### **3. Основные формы работы ШМО**

#### **3.1 Основные формы работы школьных методических объединений учителей**

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся (не реже 1 раза в четверть);
- работа учителей по самообразованию;
- проведение тематических (предметных) недель (1 раз в год);
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий (по плану ШМО);
- доклады, сообщения по методикам обучения, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- аттестация педагогических кадров;
- мониторинги промежуточной и итоговой аттестации;
- мониторинги продуктивности учебной деятельности;
- мониторинги профессиональных достижений;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителю;
- методические выставки (1 раз в год – в библиотеке школы).

#### **3.2 Основные формы работы школьных методических объединений воспитателей, классных руководителей:**

- заседания ШМО по вопросам методики воспитания учащихся (не реже 1 раза в четверть);
- работа педагогов по самообразованию;
- проведение общешкольных внеклассных мероприятий (1 раз в год);
- круглые столы, совещания и семинары по вопросам воспитательного процесса, творческие отчеты учителей и т.п.;
- проведение открытых классных часов (по графику);
- доклады, сообщения по методикам воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- взаимопосещение мероприятий, классных часов;
- аттестация педагогических кадров;
- мониторинги воспитательной деятельности;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогу.

### **4. Порядок работы ШМО**

4.1. Работа ШМО строится и проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, обсуждается и рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по УВР (ШМО учителей) или с

заместителем директора по ВР (ШМО воспитателей, классных руководителей) и утверждается директором школы.

4.2. Плановые заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте их проведения руководитель ШМО ставит в известность куратора и оповещает членов методического объединения.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации (решения), которые находят отражения в протоколах. Оформленные протоколы подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их руководители (представители).

## **5. Документация ШМО**

План работы ШМО на текущий учебный год, куда входят следующие документы:

- копия приказов о назначении на должность их руководителей;
- утверждённое положение (копия) о школьных методических объединениях;
- отчет руководителя ШМО за прошедший год;
- тема методического объединения, цель, задачи;
- банк данных (сведения) об учителях методического объединения по форме
- календарно-тематическое планирование на текущий год ;
- отчет руководителя ШМО (не реже 1 раза в полгода и по итогам года);
- перспективный план работы ШМО на следующий год (в конце текущего учебного года) ;
- протоколы заседаний методических объединений ;

## **6. Права и обязанности членов ШМО**

### **6.1. Права членов ШМО.**

Вносят предложения:

- по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе;
- по выдвижению кандидатуры педагогов ШМО для участия в конкурсах
- на рассмотрение администрации школы по распределению учебной нагрузки на учителей;
- на рассмотрение администрации школы по организации и содержанию аттестации учителей, воспитателей и повышения квалификационных разрядов;
- на рассмотрение администрации школы о поощрении руководителей и членов ШМО за активную работу.

### **6.2. Обязанности членов ШМО.**

- работают в соответствии с планом работы ШМО на текущий учебный год;
- участвуют в заседаниях ШМО.

## **7. Специфические направления деятельности ШМО**

Кроме документов, определенных п.1.1. настоящего Положения, ШМО могут использовать в своей деятельности и другие, регламентирующие их специфическую деятельность.

### **7.1. ШМО воспитателей и ШМО классных руководителей**

7.1.1 ШМО воспитателей и ШМО классных руководителей объединяет классных руководителей и воспитателей групп.

7. 1.2. Исходя из особенностей структуры методического объединения ШМО воспитателей и ШМО классных руководителей работает в направлениях:

- отбора содержания и составления воспитательных программ с учетом особенностей класса;
- обсуждения необходимости, возможностей и методик использования в воспитательном процессе;
- обеспечения преемственности (адаптации) в воспитании при переходе обучающихся из начального звена в среднее звено;

## **7.2. ШМО учителей-предметников**

7.2.1. ШМО учителей-предметников – это ШМО учителей, преподающих образовательные предметы в средней школе.

7.2.2. Исходя из особенностей структуры методического объединения (в состав входят учителя, преподающие, в основном, разные предметы), кроме задач, определенных п. 2.2. настоящего Положения, методическое объединение учителей средней школы работает в направлениях:

- отбора содержания и составления учебных программ по преподаваемому предмету с учетом вариативности и разноуровности преподавания;
- обсуждения необходимости, возможностей и методик использования в учебном процессе двухсторонних и многосторонних межпредметных связей;
- обеспечения преемственности (адаптации) в обучении при переходе обучающихся из начального звена в среднее звено;
- проведения педагогического анализа состояния преподаваемых предметов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **7.3. ШМО учителей технологии**

7.3.1. ШМО объединяет в своем составе учителей трудового обучения, (столярное дело, швейное дело, штукатурно-малярное дело,) школы.

7.3.2. В ходе проведения учебно-методической работы ШМО использует рекомендации, изложенные в письмах Минобразования РФ от 14.03.2001 г. № 29/1448-6 и от 10.06.99 № 27/582-6.

7.3.2. Специфическими направлениями работы ШМО:

- обсуждение на своих заседаниях необходимых материалов для процедуры проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников школы;
  - формулирование рекомендаций по оценке подготовленности выпускников с учетом особенностей их психофизического развития;
  - обсуждение инструкций по безопасным условиям труда обучающихся в школьных мастерских, пришкольном участке, теплице, содействие в создании условий, необходимых для обеспечения безопасных условий труда;
- организация взаимодействия с методическим объединением учителей - предметников, обсуждение, при необходимости, методик использования в учебном процессе двухсторонних (математика и трудовое обучение, домоводство и трудовое обучение) межпредметных связей.

Настоящий документ пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
5 (пять) листов

Директор ГБОУ «Урусинская школа-  
интернат для детей с ОВЗ»

И. М. Дусалимов





