

М

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уруссинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Ютазинского муниципального района РТ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.19



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
И.М.Дусалимов

Приказ № 136 от 27.08.19

Положение

о структуре, порядке разработки, утверждения рабочей программы, учебного предмета,
коррекционного курса и факультативного занятия ГБОУ «Уруссинская школа-
интернат для детей с ОВЗ»

Ютазинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета коррекционного курса, факультативного занятия и курсы внеурочной деятельности (далее- учебного предмета, курса и занятия) ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ» (далее- школа- интернат) определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения, реализации и корректировки рабочих программ, используемых в рабочей деятельности школой-интернатом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральном государственном образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599(далее- ФГОС);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №1015;

- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

- Уставом ГБОУ «Урусинская школа- интернат для детей с ОВЗ».

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курса, и занятия – это локальный нормативный документ школы- интерната, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью.

Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, определяющим наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации учебного процесса, учитывая психологическое состояние здоровья и возможности обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно- методического и материально- технического обеспечения образовательного учреждения.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание учебной деятельности школы-интерната в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью, относятся:

- программы по учебным предметам,
- программы по коррекционным курсам,
- программы по факультативным занятиям,
- программы по внеурочной деятельности.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления учебной деятельностью по определенным учебным предметам, курсам и занятиям. Программы отдельных учебных предметов, курсов и занятий должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представления о практической реализации ФГОС при освоении обучающимися с нарушением интеллекта учебных предметов, курсов и занятий;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса, занятия с учётом целей, задач, особенностей учебной деятельности школы-интерната и возможностей обучающихся.

1.7. Основными функциями рабочей программы являются:

нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – программа определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в учебный процесс;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов содержания и степень их трудности, подлежащих усвоению обучающимися на доступных для них уровнях;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет уровни усвоения элементов содержания образования, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия и курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, занятиям относится к компетенции школы-интерната и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в школе-интернате и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную или внеурочную деятельность.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой школы-интерната, разрабатывает рабочие программы по учебному предмету, курсу и занятию на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов, действующих на момент разработки рабочей программы.

2.4. Рабочие программы составляются на класс или классы.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, курсы, занятия на учебный год.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, учителя-предметники по данному учебному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять перечень планируемых результатов освоения рабочей программы, виды деятельности обучающихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение разделов (тем), по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Авторские программы учебных предметов, курсов и занятий, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерных адаптированных основных общеобразовательных программ могут использоваться как рабочие программы по конкретному учебному предмету, курсу и занятию. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

2.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Утверждение рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия и курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса и занятия утверждается ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы-интерната.

3.2. Разработанная педагогом рабочая программа **должна соответствовать:**

- Федеральному государственному образовательному стандарту, действующему на момент разработки рабочей программы;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программе;
- авторской программе по учебному предмету, курсу, занятию;
- учебному плану школы-интерната на учебный год;
- федеральному перечню учебников, актуальному на момент разработки рабочей программы;
- настоящему положению.

3.3. Первоначально рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений школы-интерната. Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, о чём на титульном листе рабочей программы ставится отметка о рассмотрении:

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединения учителей 00.00.0000 протокол № 00, подпись руководителя методического объединения школы-интерната.

3.4. После рассмотрения рабочей программы на методическом объединении учителей, программа анализируется заместителем директора по учебной работе, о чём на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО Зам. директора по УР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.5. После согласования рабочую программу утверждает директор школы-интерната, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа):

УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

3.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года в рабочую программу, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором школы-интерната. В течение учебного года учитель корректирует свою программу в случаях её невыполнения (по независящим от него причинам), отражая вносимые корректировки в лист корректировки рабочей программы.

4. Структура рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия и курса внеурочной деятельности

4.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета, курса, занятия как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

4.2. Структура Рабочей программы учебного предмета является единой для всех работающих в школе-интернате по составленному расписанию уроков, коррекционных курсов и факультативных занятий педагогов.

4.3. Рабочая программа учебных предметов, факультативных и коррекционных курсов включает следующие обязательные элементы:

4.3.1. Титульный лист (*Приложение 1*), на котором указываются:

- полное наименование школы-интерната в соответствии с Уставом;

- название учебного предмета (курса, занятия);
- адресность (класс или степень обучения);
- информация о принятии и утверждении рабочей программы (протокол методического объединения, № приказа);
- сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- дата составления программы.

4.3.2. Содержание рабочей программы:

- планируемые результаты учебного предмета (курса, занятия);
- содержание учебного предмета (курса, занятия);
- календарно-тематическое планирование учебного предмета (курса, занятия) с определением основных видов учебной деятельности обучающегося;

4.3.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Требования к уровню планируемых предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса, занятия прописываются из примерной, авторской программы или адаптированной основной общеобразовательной программы.

Если учитель составляет рабочую программу на ступень обучения, то требования к уровню подготовки обучающихся прописываются по каждому году обучения отдельно.

4.3.4. Содержание учебного предмета, курса, занятия.

Содержание учебного предмета, курса, занятия – это структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы.

Содержание учебного предмета, курса, занятия также может включать:

- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

4.3.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, формы или вида деятельности, коррекционно-развивающими целями, домашним заданием, является приложением к рабочей программе учебного предмета (курса, занятия) (Приложение 2).

Календарно-тематическое планирование позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком работы школы-интерната. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на весь учебный год в виде таблицы.

В календарно-тематическом планировании должны быть обязательно отражены:

- основные разделы (темы);
- последовательность и количество учебных разделов (тем) с указанием часов, отведённых на практические работы, экскурсии, контрольные работы, разделённых по учебным четвертям.
- основные виды учебной деятельности обучающихся.

В каждом отчетном периоде (четверть) поурочное планирование рабочей программы должно быть соотнесено с классным (электронным) журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в планирование путём заполнения листа корректировки, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

4.3.6. Лист корректировки рабочей программы заполняется тогда, когда необходимо внести в неё изменения (Приложение 3). Изменения вносятся в случаях:

- изменения нормативно-правовых документов;

- появления новых учебников и учебно-методических материалов;
- изменения сроков реализации программы;
- коррекции методик преподавания и контроля знаний.

4.3.7. Программа курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

5. Оформление и хранение рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия и курса внеурочной деятельности

5.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Ориентация страниц – книжная и альбомная.

5.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. В таблицах допускается использование 11 и 10 шр. и минимального интервала между строк.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номер страницы проставляется в правом нижней части страницы, преимущественно по центру.

5.4. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УР, второй остается у педагога.

5.5. Рабочая программа скрепляется печатью школы-интерната и подписью директора.

5.6. Рабочая программа в печатном и электронном виде сдается администрации школы-интерната.

5.7. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации адаптированной основной общеобразовательной программы и хранится в течение 3-х лет в кабинете у заместителя директора по учебной работе.

6. Контроль и ответственность за реализацию рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия и курса внеурочной деятельности

6.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется администрацией школы-интерната в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Разработчик рабочей программы:

- самостоятельно раскрывает содержание разделов, тем, опираясь на программные и учебные пособия, которые он считает целесообразными;
- устанавливает последовательность изучения учебного материала; распределяет время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, занятия между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывает при необходимости перечень практических занятий;
- конкретизирует планируемые результаты освоения учебного материала обучающимися с учетом особенностей контингента детей конкретного класса;
- выбирает, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, особенностей состава обучающихся класса технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся.

6.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» школа-интернат несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

Приложение 1
к Положению о структуре, порядке разработки, утверждения
рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и
факультативного занятия ГБОУ «Урусинская
школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРУССИНСКАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«Утверждено»
Приказом

директора школы

Рассмотрено на заседании ШМО

Согласовано:
Заместитель директора
по УР _____ ФИО

№ _____ от _____

Ф.И.О.

Протокол № _____ от _____
Руководитель ШМО _____ ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «_____» _____

для _____ класса

Составитель ФИО, должность, квалификационная категория

Рассмотрено на заседании
педсовета № _____ от _____

Приложение 2
к Положению о структуре, порядке разработки, утверждения
рабочей программы учебного предмета, коррекционного курса и
факультативного занятия ГБОУ «Урусинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Название раздела	Краткое содержание	Кол-во часов

СОДЕРЖАНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№	Изучаемый раздел Тема урока	Кол-во часов	Календарные сроки		Примечание
			План	Факт	

Положение о рабочей программе регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ в школе. В документе отражают сроки выполнения функциональных обязанностей учителей по разработке программы, подходы к содержанию и структуре документа, срокам действия рабочей программы. Алгоритм разработки рабочей программы включает несколько последовательных шагов: Изучение нормативно-методической базы. Для составления документа согласно требованиям к рабочим программам по ФГОС необходимо ознакомиться с текстом Примерной ООП, требованиями Стандарта и различными авторскими программами и курсами. На основании этих материалов педагог принимает решение, использовать существующие программные разработки или создавать собственную. Подбор учебно-методических материалов. Среди Федерального перечня учебников, утвержденных Минпросвещения педагогу следует выбрать наиболее эффективные. Важно отслеживать актуальные изменения перечня, из которого могут исключаться некоторые пособия или предлагаться альтернативные им. Целеполагание. Анализируя материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, возрастные, физиологические и академические особенности детей выбранного класса, учителю следует сравнить цели, поставленные в Примерной ООП, авторской и собственной программе. Планирование результатов. Запланированные учителем метапредметные, предметные и личностные результаты должны поддаваться оценке и измерению, выражаться в конкретных учебных действиях и навыках. Планируя работу, следует опираться на положения Стандарта и ПООП. Результаты следует оформлять как для каждого модуля (курса), так и для освоения учебной д

Источник: <https://www.menobr.ru/article/65618-trebovaniya-k-rabochim-programmam-po-fgos-v-2019-g>

Любое использование материалов допускается только при наличии гиперссылки.