

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уруссинская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
Ютазинского муниципального района РТ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 23.03.2020г
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 23.03.2020

Рассмотрено и одобрено
на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 18.03.2020г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
И.М.Дусалимов
Приказ № 57 от 06.04.2020

**Положение о Совете Учреждения
в ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ»
Ютазинского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ» (далее по тексту- ОУ).

В период между Общими собраниями работников создается выборный коллегиальный орган управления- Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения задач, определенных Уставом ОУ.

2. Компетенции Совета Учреждения

К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- б) Разработка Концепции развития Учреждения;
- в) организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников;
- г) разработка и принятие следующих локальных актов:
 - Правила внутреннего распорядка,
 - Положение о Педагогическом совете,
 - Положение об общем собрании работников,
 - Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- д) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

1. Состав и организация работы Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В Состав Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей).

3.2. Члены Совета Учреждения из числа педагогического коллектива и работников избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 3 года.

3.3. Члены Совета учреждения из числа родителей избираются общешкольным родительским собранием сроком на 3 года.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом его заседании.

3.5. Члены Совета считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на заседании Общего собрания (конференции) работников, на общешкольном родительском собрании.

3.6. Совет Учреждения правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

3.7. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на заседании самостоятельно. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

3. Ответственность Совета Учреждения

Совет Учреждения несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство Совета Учреждения

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

-решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ. Протоколы Совета хранятся в делах школы-интерната постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Протинуровано и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор ГБОУ «Урусинская школа-интернат для детей с ОВЗ»

И. М. Дуралимов



