

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уруссинская школа- интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»
Козьминского муниципального района РТ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2019
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 27.08.2019
«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы

И.М.Дусалимов

Приказ № 136 от 27.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

ГБОУ «Уруссинская школа- интернат для детей с ОВЗ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии с - законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".
- письмом Минобрнауки РФ от 4 сентября 1997 г. № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов";
- письмом Минобрнауки РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
- 1.2. Положение определяет порядок формирования экзаменационной комиссии, основные задачи и функции, права и ответственность ее членов по проведению экзамена (аттестации) выпускников школы, как иной формы аттестации, установленный для выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
- 1.3. Аттестация (экзамен) по трудовому обучению представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основной образовательной программы специального (коррекционного) основного образования, подготовленности их к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 1.4. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия, назначенная приказом по школе в составе:
 - председателя - директор школы,
 - заместителя председателя - заместитель директора УВР,
 - членов комиссии - учителя трудового обучения, классного руководителя, учителя общеобразовательных дисциплин школы.

2. Задача экзаменационной комиссии

Основной задачей экзаменационной комиссии является установление (проверка) соответствия знаний выпускников требованиям программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности

В ходе экзамена по трудовой подготовке экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1. Проводит экзаменационную проверку выпускников школы в соответствии с требованиями, изложенными в Программах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В.В. Воронковой. 4 издания и Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

3.2. Утверждает экзаменационные билеты по трудовому обучению, проверяет и утверждает готовность экзаменационного материала с учетом профилей трудового обучения школы.

3.3. Решает вопросы допуска к итоговой аттестации по трудовому обучению (допускаются воспитанники, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет).

3.4. Анализирует работу учителя трудового обучения по подготовке материалов, инструментов, деталей, заготовок, необходимых для выполнения практической экзаменационной работы.

3.5. Исходя из особенностей психофизического развития детей с нарушениями интеллекта, важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, принимает решение на оценку теоретических знаний не по вопросам экзаменационных билетов, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации по трудовому обучению, обеспечивая соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

3.7. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия, после чего проводят собеседование на основе выполненной работы.

3.8. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

3.9. Выставляет промежуточные и общие отметки в протокол, согласно рекомендациям письма Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 по выставлению отметок. Оформляет протокол по результатам экзамена, приложение 1.

3.10. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.11. Участвует, в случае необходимости, в работе школьной конфликтной комиссии.

4. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокие знания вопроса, указанного в билете или заданного в процессе собеседования.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол.

4.3. На оптимальные условия для проведения экзамена выпускников с недостатками в умственном развитии, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам экзамена, о качестве работы учителя трудового обучения при подготовке к итоговой аттестации.

5. Ответственность экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания практических контрольных

работ выпускников и устных ответов на билеты (вопросы членов комиссии при собеседовании);

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена;

- за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных итоговых отметках;

- за проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Оформленные протоколы экзаменов сдаются директору школы, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников школы на ближайшем заседании педагогического совета школы.

Настоящий документ пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 (три) листов

Директор ТБОУ «Урусинская школа-
интернат для детей с ОВЗ»

И. М. Дуралимов

