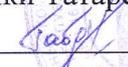


УТВЕРЖДЕН

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан

 А.К.Габдуллин

Постановление Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
от «30» апреля 2015г. № 407

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5»
г.Нурлат Республики Татарстан
(новая редакция)**

2015год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат Республики Татарстан, (далее- Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 30 апреля 2015г. № 407 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 5» г. Нурлат Республики Татарстан;

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 5» г.Нурлат РТ;

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре « 5 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе " муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ « 5 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе »

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г.Нурлат, ул. Верхненурлатская , д. 28.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 423040, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, г.Нурлат, ул.Верхненурлатская, д.28.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.5. Учреждение относится к муниципальной системе образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – ПИЗО);

- Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – Управление образования).

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.8 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя

Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет виды перечней особо ценного имущества;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;

- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;

- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Палата имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.8.3. Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;

- дает разрешение на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нурлатского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Нурлатская центральная районная больница» и Учреждением. Медицинский персонал ГАУЗ «Нурлатская центральная районная больница» осуществляет оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.11. Организация питания учащихся и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и воспитанниками и пр.) осуществляется Учреждением.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Неосновной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет.

В качестве неосновной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам как для детей, так и для взрослых (при наличии соответствующей лицензии).

2.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, (дошкольные группы Учреждения функционируют по пятидневной рабочей неделе 10,5 часов с 7.00 до 17.30).

2.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных дополнительных и иных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.9.1. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.9.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.9.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.9.4. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.9.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.9.6. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.9.7. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9.8. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);

2.9.9. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.9.10. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;

2.9.11. Услуги по сканированию документов, типографские услуги;

2.9.12. Деятельность в области обучения фотографии;

2.9.13. Услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;

2.9.14. Выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео-услуги);

2.9.15. Образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учащихся в соответствии с их склонностями и интересами; формирование положительной социально значимой мотивации учения, основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;

- формирование общей культуры личности учащихся на основе получения качественного общего образования;

- духовно-нравственное развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития учащихся через выявление их потребностей и склонностей;

- создание системы благоприятных условий для осуществления процесса личностного самопознания, самовыражения, самоопределения по отношению к природе, обществу, самому себе;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- формирование правовой культуры учащихся;

- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности, правовой и экологической культуры;

- развитие коммуникативной сферы, формирование интереса к национальной культуре, введение учащихся в культурное мировое сообщество.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение

бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий следующим уровням общего образования – дошкольное образование, начальное общее образование.

Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает и утверждает самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

Содержание общего образования в Учреждении определяется рабочими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение учащимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов, учащихся, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Реализация образовательных программ может осуществляться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом.

3.6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Содержание и организация образовательной деятельности в Учреждении определяются основной образовательной программой дошкольного образования, основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.6.3. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Учреждение знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со

своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для реализации образовательных программ Учреждение вправе привлекать профессорско-преподавательский состав высших и средних специальных учреждений, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках: на татарском и на русском языках.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Учреждением.

3.6.4. Учреждение вправе привлекать учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.7. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, лицам, осваивающим программы среднего общего образования в форме самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии специальных условий соответствующих действующему законодательству для получения образования указанными учащимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, Управлению образования, по вопросам целевого использования имущества – ПИЗО, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

4.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся и воспитанников во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Управления образования либо лица, уполномоченного руководителем Управления образования на заключение трудового договора с директором Учреждения.

4.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.12. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

- 4.12.1. Общее собрание работников
- 4.12.2. Педагогический совет
- 4.12.3. Родительские собрания
- 4.12.4. Совет учащихся.

4.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

4.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

4.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.