

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №11»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан  
(МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ)

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 5 от «15» 02 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Основная школа  
№11» ЕМР

Приказ № 18 от  
«15» 02 2021 г.

Н.В. Кожевникова



Принято  
С учетом мнения родителей (законных  
представителей)  
(Протокол родительского комитета  
(законных представителей) 15  
От «15» 02 2021 г.

Положение  
О родительском комитете МБОУ «Основная общеобразовательная школа №11»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

г. Елабуга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 11» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Основная школа» ЕМР РТ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ

1.2. Родительский комитет МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ (далее – родительский комитет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ. Представители родительского комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов родительского комитета входит в состав Совета профилактики правонарушений.

## **2. Компетенция родительского комитета**

2.1. Компетенция родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- участие в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий).
- 3.6. Совместно с администрацией МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

#### **4. Организация работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Выборы членов родительского комитета от каждого класса осуществляют Родительские собрания.

4.2. Возглавляет родительский комитет МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.3. Заседания родительского комитета МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя.

4.4. Срок полномочий родительского комитета МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

4.5. Родительский комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им, и утвержденному директором МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ, плану.

4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

4.7. Решения родительского комитета МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.8. Решения родительского комитета МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ.

4.9. Администрация МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

#### **5. Права родительского комитета**

- 5.1 Родительский комитет имеет право:
- передавать материалы для обсуждения и поведения обучающихся на Совет профилактики;
  - ставить перед администрацией вопросы о наложении дисциплинарных взысканий и поощрений обучающихся;
  - присутствовать на уроках, на внеклассных, досуговых мероприятиях;
  - проводить опрос обучающихся по социальным вопросам - работе столовой, условиям обучения и выходить с конкретными предложениями;
  - вносить предложения в администрацию МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ, органы самоуправления МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ, органов самоуправления;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов;
  - принимать участие в обсуждении проектов локальных актов МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
  - организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
  - председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы ведутся в печатном виде.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ.
- 6.6. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах МБОУ «Основная школа №11» ЕМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).