

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031644201753 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2018 за
ГРН 6181690650531



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811DFA5FAE094FE
Владелец: Садыкова Эльза Зиннуровна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 22.08.2018 по 22.08.2019

УТВЕРЖДЁН

постановлением Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

12.12.2018 № 2535

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свияжская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Школа», создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности основного общего образования, среднего общего образования, реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Свияжская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Школы на русском языке
МБОУ «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ.

Полное наименование Школы на татарском языке:

Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районы «Зоя кичке (сменалы) гомуми белем биру мэкътэбе» муниципаль бюджет учреждениясе.

Сокращенное наименование Школы на татарском языке «Зоя кичке СГББМ» ТР ЗМР.

1.3. Место нахождения и ведения образовательной деятельности Школы:

Юридический адрес: 422500, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, п.г.т. Нижние Вязовые ул. Комсомольская, дом 1.

1.4. Школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Зеленодольский муниципальный район путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Статус Школы:

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

тип учреждения – бюджетное учреждение;

организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Особенности правового положения школы, созданной в уголовно-исполнительной системе, устанавливаются Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы».

1.6. Учредителем Школы является Муниципальное образование «Зеленодольский муниципальный район». Полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013г. №68-З РТ «Об образовании» Положением об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, относящимися к осуществлению образования осужденных, договором с Учредителем и настоящим Уставом, локальными правовыми актами Школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Школа является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для реализации общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на основе утвержденной сметы доходов и расходов, а так же за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.10. Школа является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Зеленодольского района и города Зеленодольска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Школа вправе от своего имени заключать трудовые договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества ему средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственником муниципального имущества Школы является – Зеленодольский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

1.14. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Школы с момента получения государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В целях реализации основной образовательной программы Школа осуществляет свою деятельность с другими учебными заведениями, научными государственными и негосударственными предприятиями, учреждениями на основе договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а так же представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.19. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджетов Зеленодольского муниципального района и Республики Татарстан.

1.21. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном законодательством порядке.

1.22. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и устанавливает Учредитель или уполномоченный им орган. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.25. Обучение в Школе осуществляется в очно-заочной форме. Возможна организация обучения в очной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, сетевая форма реализации образовательных

программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.26. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивает ФКУ ИК №5 УФСИН России по РТ в соответствии с действующим законодательством. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

1.27. Организация питания возлагается на администрацию ФКУ ИК №5 УФСИН России по РТ в соответствии с действующим законодательством.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования. В ходе осуществлений указанной деятельности Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа имеет статус муниципального учреждения, которая организует получение основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в условиях тюрем, исправительных колоний, колоний-поселений в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса ст.80 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Предметом деятельности Школы является совместная деятельность с администрацией Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 5» (далее - исправительная колония) по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, осужденных к исполнению наказания в виде лишения свободы, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом особенностей режима отбывания наказания.

3.2. Организация обучения и воспитания в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Календарный учебный график согласуется Учредителем.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам двух уровней: основное общее образование, среднее общее образование.

3.3.1. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.3.2. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года или 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.3. При наличии взрослых обучающихся с более низким уровнем образования (незаконченное начальное общее образование) возможно обучение по образовательным программам, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными стандартами с возможностью

продлонгации срока обучения в зависимости от усвоения программ данной категории учащихся.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение оказывает содействие обучающимся в форме самообразования.

3.5. Школа в установленном законодательством порядке осуществляет:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов (получающих образование в форме самообразования);

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

- создание условий для психолого-педагогической коррекционной работы с обучающимися для их дальнейшей успешной социализации;

- создание основы и условий для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных программ среднего и высшего профессионального образования.

3.6. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Предусматривается включение в содержание образования в Школе программ компенсирующего образования с контингентом обучающихся имеющих длительные перерывы в образовании с потерей образовательных навыков, организация образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся, при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению осужденных в соответствии с п.4. ст.80 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подлежат обязательному обучению лица, осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет, не имеющие основного общего и среднего общего образования. Прием в Школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего и (или) среднего общего образования, производится по представлению администрации исправительной колонии, а остальных осужденных - по их личному заявлению, зачисление осужденных в Школу производится на основании приказа директора Школы.

3.8. Зачисление учащихся производится при наличии документа о полученном ранее образовании. В случае отсутствия документов,

подтверждающих ранее полученное образование, то прием в Школу производится на основании аттестации, проведенной учителями Школы. Порядок аттестации педагогами Школы осужденных, направленных на обучение, в целях определения уровня образования, устанавливается локальным актом Школы.

3.9. Режим функционирования Школы устанавливается Правилами внутреннего распорядка Школы с учетом рекомендаций Учредителя и режимных требований исправительных колоний, а также ст.80 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Освоение основной образовательной программы Школы сопровождается прохождением промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом и локальным актом Школы.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и контроля за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучение языков народов Российской Федерации реализуется изучением предметов «Родной язык», «Родная литература».

3.12. Обязательному обучению в Учреждении подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего и среднего общего образования (в соответствии со ст.112 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации).

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование на добровольной основе.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического,

психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Школы не допускается.

3.13. Количество классов (групп) и их наполняемость в Школе определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Школа может иметь классы очного обучения, очно-заочные классы - группы, группы заочного обучения, группы компенсирующего обучения. Количество классов, групп, классов-групп определяются Школой самостоятельно в соответствии с численностью контингента на каждый учебный год с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся. Наполняемость классов (групп) устанавливается:

- при очной форме обучения наполняемость не менее 15 человек;
- при очно-заочной форме обучения предусматривается дифференцирование классов (групп) с численностью от 9 человек.

При численности группы менее 9 человек, занятия осуществляются по индивидуальному плану.

В Школе предусмотрено деление на подгруппы на занятиях по родному языку и литературе, английскому языку и информатике в классах (группах) от 20 человек.

Количество классов (групп) определяются Школой самостоятельно в соответствии с условиями организации образовательного процесса.

3.14. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Школы в течение учебного года и составляет не менее 20 календарных дней, летом - не менее 10 недель. Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Школой по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации администрации исправительных колоний.

3.15. Режим работы (занятий) Школы устанавливается правилами внутреннего распорядка и требованиями СанПин с учетом режимных требований исправительных колоний.

3.16. В Школе применяется следующая система оценок знаний обучающихся: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» и «1» – неудовлетворительно, «зачтено», «не зачтено»

Оценки выставляются за полугодия обучающимся в классах и за год – обучающимся по индивидуальным программам. Промежуточная аттестация осуществляется в формах, определенных учебным планом.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.17. Для организации обучения по физической культуре в Школе заключает соответствующий договор с целью использования спортивных (тренажерных) залов исправительной колонии на безвозмездной основе, обеспечивается необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.

3.18. Обучающиеся, успешно выполняющие учебный план, на период проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации, освобождаются от работы с сохранением заработной платы по месту работы, не привлекаются в дни занятий к сверхурочным работам, связанным с отрывом от учебных занятий, имеют право на сокращенную рабочую неделю.

3.19. Обучающиеся, освоившие учебный материал по основным общеобразовательным программам, переводятся в следующий класс решением педагогического совета,

3.20. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с решением педагогического совета Школы.

3.21. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки по одному (двум) и более предметам, могут быть переведены в следующий класс с академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу соответствующего класса, либо программу предыдущего уровня, не переводятся в следующий класс либо не допускаются до следующего уровня образования. Вопрос об отчислении таких учащихся рассматривается на расширенном педагогическом совете Школы с приглашением администрации исправительного учреждения.

3.23. Перевод обучающихся, в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Школы.

3.24. Обучающимся, не завершившим основное общее или среднее общее образование, а также не прошедшим государственную итоговую аттестацию соответствующего уровня образования, выдаются справки установленного образца.

3.25. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократны грубые нарушения Устава Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих правила внутреннего распорядка Школы, допускается отчисление обучающегося из Школы. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не имели результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школу оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права

работников Школы. Отчисление обучающегося рассматривается педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы по согласованию с администрацией исправительной колонии.

3.26. В соответствии с положением о поощрении обучающихся Школы дважды в год ходатайствует перед администрацией колонии о поощрении обучающихся за успехи в обучении, прилежное поведение, активное участие в общественной жизни Школы.

3.27. Школа обладает правом самостоятельно поощрять обучающихся за успехи в обучении, прилежное поведение, активное участие в общественной жизни Школы Почетной грамотой Школы и Благодарственным письмом Школы.

3.28. Группы для осужденных не старше 30 лет и не имеющих основного общего и среднего общего образования с задержками развития создаются в Школе с целью максимально возможной социализации этой категории осужденных, обеспечения условий для их допрофессиональной подготовки для последующего профессионального обучения и трудоустройства в учреждениях органов социальной защиты или индивидуальной трудовой деятельности.

3.29. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.30. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Школе, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

3.31. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу по утвержденному учебному графику, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется в медицинских организациях по индивидуальному графику на основании заявления обучающегося и с согласия администрации исправительной колонии.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.33. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в формах и сроках, утвержденных в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.34. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школа выдает справки установленного образца.

Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Школы.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Школу необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Школой из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школе в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

– субсидии, выделяемые Школе из бюджета Зеленодольского муниципального района на иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

4.5. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Федеральное казенное учреждение Исправительная колония №5 Управления федеральной службы исполнения наказания Российской

Федерации по Республике Татарстан закрепляет за Школой федеральное имущество на основе договора о безвозмездном и бессрочном пользовании.

4.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Ведение бухгалтерского учета в Школе может осуществляться:

- самостоятельно;
- централизованной бухгалтерией в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

V. УПРАВЛЕНИЕ.

5.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя в области принятия следующих решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Школы;
- о постановке муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Школы (а также кандидатов на должность руководителя);
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об Управлении образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Школы;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Школы;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Программу развития Школы, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании;
- организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Школы и обучающихся;
- утверждает локальные акты Школы;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Школу;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Школы имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления Школы являются общее собрание работников Школы, педагогический совет.

5.6. Общее собрание - высший представительный орган самоуправления Школы, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Школы.

5.7. Общее собрание Школы – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы.

Общее собрание работников Школы в рамках своей компетенции:

- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы;
- утверждает Программу развития Школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ней территории;
- определяет (согласует) порядок и условия деятельности в Школе общественных (молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- размещает (публикует) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Школы, на повышение ее положительного имиджа и повышение статуса;
- принимает локальные нормативные акты Школы о коллегиальных органах управления Школы; локальные нормативные акты Школы, регламентирующие права и обязанности, обучающихся Школы; локальные нормативные акты Школы, регламентирующие взаимоотношения Школы с отделом воспитательной работы ФКУ ИК №5 УФСИН России по РТ;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- утверждает планы и программы Школы по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, по оборудованию помещений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

5.8. Общее собрание работников Школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Школы подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Школы созывается председателем по мере надобности, не реже одного раза в год.

Решение общего собрания работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

Решения Общего собрания Школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания Школы.

Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех сотрудников Школы, занимающих должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением правительства российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

5.9.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.9.2. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.9.3. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом заседании в учебном году Педагогического совета.

5.9.4. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.9.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

Процедура голосования определяется педагогическим советом

Школы.

5.9.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.9.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы. Протоколы Педагогического совета Школы входят в ее номенклатуру, хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.9.9. Компетенции Педагогического совета:

5.9.9.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ Школы;
- в разработке Программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

5.9.9.2. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет Школы о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

5.9.9.3. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы Школы;
- годовой план работы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- учебный план;
- учебный календарный график;
- положение о Совете обучающихся;

- порядок приёма в Школу;
- положение о режиме занятий;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.9.9.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
- о выдаче документов об образовании – аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации);
- о поощрении обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, художественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;
- об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

5.10. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.11. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации Школой при принятии локальных актов, сроки

обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Школы.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы.

6.2. В Школу принимаются лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы в условиях тюрем исправительных колоний, колоний поселений в соответствии со ст. 112 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, от 18 до 30 лет; не имеющие основного общего и (или) среднего общего образования.

6.3. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

6.4. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора. Для приема в Школу осужденные предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение;
- справка о состоянии здоровья, отсутствия заболеваний (открытой формы туберкулеза и др.), опасных для участников образовательной деятельности.

Школа заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося в Школе (подлинники документов об образовании хранятся в личном деле осужденного в исправительной колонии).

6.5. При приеме осужденного в Школу последний обязан ознакомить его с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Школы.

6.7. При выпуске обучающемуся выдается:

- документ государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании об окончании Школы;
- справка об обучении в Школе (в случае не завершения образования соответствующего уровня или выбытия по иным причинам).

6.8. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом и локальными актами Школы.

6.9. Отношения между Школой и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.10. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение основного общего образования, среднего общего образования;
- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- обучение в специальных условиях по медицинским показаниям или другим режимным условиям по индивидуальной программе;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- объективную оценку знаний и умений;
- защиту своих законных прав и интересов и общение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений ;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

6. 11. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- соблюдать установленный режим работы Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы, других обучающихся, педагогов, посетителей;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы;
- выполнять требования настоящего Устава Школы, указания и распоряжения администрации Школы, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;
- приходить в Школу в установленной форме одежды, иметь аккуратный и опрятный вид;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы.
- обучающиеся Школы, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, направлением ходатайства администрации колонии на поощрение, благодарственного письма родственникам осужденного.

6.12. Обучающимся Школы запрещается:

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- игнорировать выполнение изложенных правил поведения обучающихся.

6.13. Представители исправительных колоний имеют право:

- защищать законные права и интересы осужденного обучающегося;
- присутствовать на педагогических советах Школы и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении осужденного обучающегося;
- участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет Школы и др. органы управления Школой;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
- принимать участие в совместных мероприятиях Школы и исправительной колонии;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- при обучении осужденного в форме самообразования на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
- иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

6.14. Представители исправительной колонии обязаны:

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии осужденных обучающихся, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;
- выполнять настоящий Устав, условия договора между Школой и исправительными колониями и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся реализации прав и обязанностей осужденных на получение основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивать посещение осужденными обучающимися Школы, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Школы;
- поддерживать постоянную связь с классным руководителем;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- другие права и обязанности представителей исправительных колоний могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.15. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Школой и с образовательной программой, утвержденной Школой, методы оценки знаний учащихся, обеспечивающие высокое качества образовательного процесса;

- на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в республике Татарстан педагогическим работникам;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем ;

- на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Школы.

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, в порядке, установленном законодательством.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

- быть примером достойного поведения в Школе, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», устав Школы, выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, не разжигать конфликтов и не участвовать в них;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Школы;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;
- содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с администрациями исправительных колоний по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося; поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
- бережно относиться к имуществу Школы и исправительной колонии;
- проходить периодически по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские обследования; строго выполнять требования внутреннего режима исправительной колонии.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

6.17. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

6.18. Контроль за педагогической работой осуществляет директор Школы.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

6.19. Из числа педагогических работников Школы директор назначает классных руководителей.

Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с учащимися вверенного ему класса;
- добивается единства педагогических требований к учащимся со стороны Школы и исправительной колонии, поддерживает постоянную связь с работниками исправительных колоний;
- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся;
- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Школы сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их рабочих и контрольных тетрадей;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья учащихся, организует их общественно полезный труд;

- проводит классные часы на актуальные темы, внеклассные мероприятия;
- составляет характеристику класса.

6.20. На учителей в дополнение к основной работе приказом директора Школы может быть возложено заведование учебными кабинетами,

6.22. Учитель в дополнение к основной работе приказом директора Школы может быть назначен на административную или обеспечивающую должность.

6.23. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя и классные руководители. Особая значимость придается мероприятиям, содействующим укреплению здоровья и физическому развитию учащихся, развитию патриотизма, успешной социализации осужденных.

6.24. Работникам и обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Порядок комплектования Школы работниками:

Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации,

6.25. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.26. К трудовой деятельности в сфере образования и воспитания обучающихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.27. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.28. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Школы и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Школы обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Школы обязан уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и другие в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Школа разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, программы развития Школы, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, профсоюзных организаций (при наличии таких представительных органов).

8.7. Педагогический совет Школы, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Школы, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся.

8.8. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если соответствующий совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.8. настоящего Устава срок,

-
- Педагогический совет Школы, Директор школы принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

IX. УСЛОВИЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ УСТАВОМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Школы и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

9.2 Размещение информации о деятельности Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

10.1. Школа может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2 Прекращение деятельности Школы осуществляется в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Школы влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику для направления на цели развития образования.

10.7. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации и ликвидации Школы все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившая свое существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XI. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ.

11.1. Школа обязана хранить следующие документы:

- устав Школы, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Школы и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения Учредителя о создании Школы и об утверждении перечня имущества, передаваемого Школе в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Школы;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Школы
документы, подтверждающие права Школы на имущества, находящееся на его балансе; внутренние документы Школы; решения Учредителя, касающиеся деятельности Школы;

-аудиторские заключения, заключения органов государственного

финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Школы, решениями Учредителя и директора Школы.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Школы.

ХII. Заключительные положения

12.1. Устав Школы в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав разрабатываются Школой и представляются в Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава Школы, изменения и (или) дополнения в Устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции Устава Школы.

Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики в месячный срок с даты поступления осуществляют проверку Устава Школы в новой редакции, изменений и (или) дополнений в Устав на соответствие требованиям действующего законодательства.

12.2. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан подписывает лист согласования и направляет его в Школу для представления в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства - возвращает данные документы в Школу с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав Школы в срок не позднее 3 рабочих дней представляет в Палату земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в Устав с отметкой о государственной регистрации.

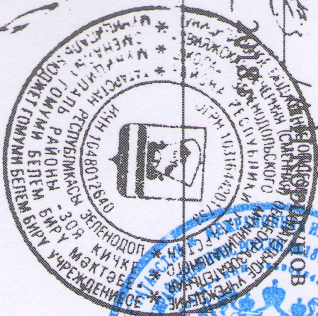
Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 30 (Тридцать) лист 28

Должность: директор МБОУ «Связьская
ВСОШ» ЗМР р/т

Подпись _____

«13» _____



Межрайонная инспекция государственного регистрационного учета в Республике Казахстан

В единый государственный реестр юридических лиц внесено с даты «20» Декабрь 2018 г.

ОГРН 1031644201753

ГРН 6181630650531

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Старш. гос. рег. упр. инспектор _____

Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа

Подпись _____

М.П. _____