

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
« 22 » октября 2020г.

Утверждаю  
Директор А. Н. Коршунов  
Приказ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях зачисления, перевода,  
отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Свияжская вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
- Уставом МБОУ «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ (далее - школа) для обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящим Порядком.

1.4. Школа обеспечивает прием обучающихся, находящихся на режимной территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня согласно статьи 112 УИК РФ.

## **2. Организация приема на обучение по программе среднего общего образования**

2.1. Порядок приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются согласно данному положению.

2.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Для зачисления в десятый класс школы, прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения основного общего образования и (или) академической справки с последнего места обучения.

2.5. Для зачисления в одиннадцатый и двенадцатый классы школы, прием заявлений о зачислении осуществляется с момента предоставления аттестата об основном общем образовании и (или) академической справки с последнего места обучения в учреждении СПО.

2.6. Форма заявления о зачислении разрабатывается школой и размещается на информационном стенде школы до начала приема. (Приложение 1)

2.7. На информационных стендах и на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

- график работы школы;
- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению в образовательную организацию;
- адрес официального сайта школы в сети «Интернет»;
- настоящее Положение.

2.8. Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации для получения данных об образовании кандидатов на зачисление в школу.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программе среднего общего образования**

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению обучающегося. В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;

3.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется копия документа об образовании или справка с места обучения

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в школу в порядке перевода заявителя из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего; (через отдел специального учета)
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.5. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.6. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений.

### **4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Согласно внутренним документам ФСИН РФ заключенные с ОВЗ отбывают срок наказания в специализированных учреждениях системы.

## 5. Внутренний перевод

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения образовательной программы или реализации индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме решением педагогического совета и оформляется приказом по школе.

5.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу или, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету (предметам), курсу. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на них. Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Как правило, повторное прохождение промежуточной аттестации по завершении учебного года проводится в июне, августе и в сентябре текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5. Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение по личному заявлению.

5.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, условно, о повторном обучении принимается педагогическим советом школы. При наличии личного заявления на повторное обучение, решение об оставлении на повторное обучение может приниматься на этом же заседании педагогического совета.

5.7. Перевод учащихся, ликвидировавших академическую задолженность, в следующий класс оформляется приказом Директора школы на основании решения педагогического совета Школы.

5.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об

основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11. Государственная итоговая аттестация для обучающихся в общеобразовательной организации, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до ее начала, проводится досрочно на основании личного заявления обучающегося в порядке, утвержденном органами управления образованием.

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

6.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося при достижении возраста 30 лет;
- при изменении места отбывания наказания (убытие на этап).

6.3. В случае убытия учащегося на этап:

- к личному делу учащегося приобщается справка об итогах успеваемости;
- в личное дело вносится запись «Отчислен из «\_\_\_» класса ОСП при ФКУ ИК-№\_\_\_ УФСИН России по Республике Татарстан. Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

6.4. При отчислении учащегося выдается документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы, заверенный подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа директора об отчислении учащегося. Школа выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения

6.6. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора.

## **7. Порядок и основание восстановления учащихся.**

7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Школу. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Школы, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

7.2. Восстановление учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

7.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы, независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления. При восстановлении в Школу администрацией устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии такой).

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления на имя директора Школы.

7.5. . Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом директора школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Свияжская ВСОШ» ЗМР РТ  
А.Н.Коршунову  
от осужденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

статья, срок \_\_\_\_\_

н/с, к/с \_\_\_\_\_

бригада \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год.

О себе сообщаю следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ подпись

Ознакомлен со следующими документами школы:

1. Устав ВСОШ;
2. Лицензия ВСОШ;
3. Свидетельство об аккредитации ВСОШ;
4. Правила внутреннего распорядка;
5. Годовой календарный учебный график;
6. Положение о промежуточной, переводной и итоговой аттестации;
7. Правила для учащихся.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ подпись