

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

МАОУ «Лицей №2»

№ 1 от «29» 08 2025 г.

«Утверждаю»

Директор

МАОУ «Лицей №2» З.Я. Сулейманова

Приказ № 203 от «09» 09 2025 г.
число, месяц, год



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – МАОУ «Лицей №2», Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Лицей №2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МАОУ «Лицей №2» на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МАОУ «Лицей №2» порядке.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне НОО, ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур лица

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

3.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.5. По курсу ОРКСЭ текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов

3.6. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

3.7. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.8. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу – к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку в 5-11 –х классах – не позднее, чем через неделю после проведения.

3.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.10. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

4.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

4.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

4.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

4.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

4.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

4.6.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

4.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МАОУ «Лицей №2», осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МАОУ «Лицей №2»

5.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется Лицеем. В МАОУ «Лицей №2» промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.

5.4. Четвертная оценка по предмету выставляется за три дня до начала каникул при наличии не менее 3 -х текущих отметок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю)

Полугодовые оценки по предмету выставляются на основании не менее 5-7 текущих оценок.

Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: (Приложение №1)

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в письменной, так и в устной форме, и в форме годовой оценки. Выбор формы определяется на заседании ШМО.

- Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Диктант с грамматическим заданием;
- Контрольная работа;
- Комплексная контрольная работа;
- Изложение;
- Сочинение;
- Разноуровневый тест.

- Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

- Защита реферата;
- Сдача нормативов по физической культуре;
- Защита проекта;
- Собеседование;
- Проверка диалогической, монологической речи;
- Зачет.

- Промежуточная аттестация в форме годовой оценки с учетом итоговой работы.

5.6. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

5.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в годовом календарном графике и учебном плане Лицея на текущий учебный год

5.8. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно - 5-балльной системы;
- безотметочно;
- зачет/незачет;
- НПА - непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине;
- АЗ - академическая задолженность.

5.9. Промежуточная аттестация на основании решения педагогического совета Лицея проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок для следующей категории учащихся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- победители и призеры муниципального, регионального, республиканского и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

5.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, им в качестве промежуточной аттестации засчитывается годовая оценка.

5.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

5.12. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются квалифицированными учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора Лицея по УВР не менее чем за одну неделю до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

5.13. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.

5.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», «зачет» - «незачет».

5.15. Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, считается академической задолженностью.

5.16. Промежуточная аттестация в форме творческой работы или проекта может быть выполнена, как индивидуально одним учащимся, так и группой учащихся.

5.17. Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для учащихся основной группы проводится в форме сдачи зачета состоящего из тестирования по основам знания физкультурной деятельности (теория) и сдачи нормативов по физической подготовленности. Перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе учителя. Оценивание учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МО и Н РТ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». Итоговая отметка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно – оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

5.18. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Лицея.

5.20. *Академической задолженностью* признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МАОУ «Лицей №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

5.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «Лицей №2» создается комиссия.

5.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.25. Обучающиеся в МАОУ «Лицей №2» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МАОУ «Лицей №2».

5.27. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.28. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

5.29. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.30. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «Лицей №2», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. В указанный срок не включается время каникул.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеem создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение №5).

6.9. Обучающиеся в МАОУ «Лицей №2» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года

7. Оформление документации МАОУ «Лицей №2» по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- протокол (приложение 2, 3, 4)
- контрольно-измерительные материалы;
- анализ результатов выполнения работы;
- работы обучающихся;

7.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение 1 года.

8. Обязанности администрации Лицея в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, заседаниях ШМО

Приложение №1

Нормы выставления оценок за четверть

Предмет	Отметка	Средний балл	Средний балл с учётом
Биология 5,6,7 кл.	«5»	Начиная с 4,60	
География 5,6 кл.	«4»	Начиная с 3,60	
Обществознание	«3»	Начиная с 2,60	
Информатика 7-9 классы	«2»	Ниже 2,60	
Физика 7-11 классы			
Литературное чтение (род. язык)			
Родная литература			
Родной язык			
Государственный язык			
РТ (тат. язык)			
Искусство			
Музыка			
ОБЗР (Основы безопасности и защиты Родины)			
Труд(технология)			
Математика Алгебра Геометрия Вероятность и статистика Русский язык Литература Литературное чтение	«5»	Начиная с 4,75	Начиная с 4,60 с учётом оценок за контрольные и тестовые работы при условии, что «5» за эти работы больше, и нет «3», «2»
	«4»	Начиная с 3,75	Начиная с 3,60 с учётом оценок за контрольные и тестовые работы при условии, что «5» и «4» за эти работы больше, и нет «2»
	«3»	Начиная с 2,75	Начиная с 2,60 с учётом оценок за контрольные и тестовые работы при условии, что за эти работы меньше «2»
	«2»	Ниже 2,75	
Информатика 10-11 классы Химия – 8 класс Биология (кроме 5,6,7 кл.) География (кроме 5,6 кл.) История Окружающий мир	«5»	Начиная с 4,75	Начиная с 4,60 с учётом оценок за контрольные, практические, тестовые, письменные работы
	«4»	Начиная с 3,75	Начиная с 3,60 с учётом оценок за контрольные, практические, тестовые, письменные работы
	«3»	Начиная с 2,75	Начиная с 2,60 с учётом оценок за контрольные, практические, тестовые, письменные работы
	«2»	Ниже 2,75	
Иностранный язык (Английский язык)	«5»	Начиная с 4,75	Начиная с 4,60 с учётом письменных работ (контрольные, самостоятельные работы, словарные диктанты) и устные

			зачёты при условии, что «5» за эти работы больше
	«4»	Начиная с 3,75	Начиная с 3,60 с учётом письменных работ (контрольные, самостоятельные работы, словарные диктанты) и устные зачёты при условии, что «5» и «4» за эти работы больше
	«3»	Начиная с 2,75	Начиная с 2,60 с учётом письменных работ (контрольные, самостоятельные работы, словарные диктанты) и устные зачёты при условии, что «2» меньше
	«2»	Ниже 2,75	
Физическая культура	«5»	Начиная с 4,60	
	«4»	Начиная с 3,60	
	«3»	Начиная с 2,60	
	«2»	Ниже 2,60	
Все предметы в 9 -11 классах	«5»	Начиная с 4,60	
	«4»	Начиная с 3,60	
	«3»	Начиная с 2,60	
	«2»	Ниже 2,60	

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в форме _____ (зачета, контрольной работы, теста, собеседования и т.д.)

в _____ классе

МАОУ «Лицей №2» г. Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____

Дата проведения: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнявших работу: _____

Не явились: _____

Причина: _____

№	Ф.И.О. учащегося	оценка
1	Иванов Иван Иванович 5 (отл)	5 (отл)
2	Семенов Семён Семёнович	4 (хор)
3	Петров Пётр Петрович	4 (хор) ГО

Дата внесения в протокол: _____

Учитель: _____ / _____ /
подпись

Ассистент: _____ / _____ /
подпись

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации
в форме годовой оценки в __ классе
МАОУ «Лицей№2» г. Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____

№	Ф.И.О. ученика	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка
1	Иванов Иван Иванович	4 (хор)	4 (хор.)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)
2	Семёнов Семён Семёнович	4 (хор)	4 (хор.)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)

Дата внесения в протокол: _____

Учитель: _____ / _____ /

Подпись

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в форме годовой оценки с учетом итоговой работы
(зачета, контрольной работы, теста, собеседования и т.д.) в ___ классе
МАОУ «Лицей №2» г. Альметьевска РТ

Наименование предмета: _____
Дата проведения: _____
Количество учащихся в классе: _____
Количество выполнявших работу: _____
Не явились: _____
Причина: _____

Ф.И.О. ученика	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоговая работы	Годовая оценка
Иванов Иван Иванович	4 (хор)	4 (хор.)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)
Семёнов Семён Семёнович	4 (хор)	4 (хор.)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)	5 (отл)

В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине - образец оформления в форме годовой оценки.

Дата внесения в протокол: _____

Учитель: _____ / _____ /

Подпись

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МАОУ «Лицей №2» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И.О ученика)

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год
(__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор _____ / _____ М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____ (да, нет) (подпись)

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью 16 листов

Директор МАОУ «Лицей №2»

3.Д.Судейманова

