

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №2»
протокол № 1
от «31» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ/МОЛОДЁЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ МАОУ «Лицей №2»

Медиацентр – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях региона.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты ОО.

1.2 Медиацентр создаётся в ОО для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей. (Далее – Медиацентр).

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.

1.4 Медиацентр организует практическую работу учащихся с контентом в различных видах СМИ на основании Федеральной и региональной повестки – еженедельного контент-плана по освещению социально значимых событий.

1.5 Медиацентр координирует работу с муниципальными кураторами в целях адаптации контент-планов и повесток с учётом специфики региотна/муниципалитета и ОО.

1.6 Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи детского/молодёжного Медиацентра.

Цель создания Медиацентра: создание условий для социализации и профориентации детей и молодёжи, воспитания у них активной гражданской позиции посредством организации единого информационного пространства всех участников образовательной деятельности.

Задачи Медиацентра:

- Собирать, систематизировать и распространять актуальную информацию о социально -значимых событиях ОО, населённого пункта и региона, освещать события социальной жизни в различных видах СМИ;
- Создавать условия для социализации и профориентации обучающихся;
- Повышать социальную активность обучающихся, формировать положительные социальные установки;
- Создавать условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;
- Обучать педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа;
- Формировать фонд медиаресурсов периодических изданий;
- Создавать, издавать и тиражировать авторские журналистские, литературные, методические и дидактические печатные, аудио-видео и фотоматериалы;
- Создавать и совершенствовать систему сетевого взаимодействия и социального партнёрства в целях обеспечения бесперебойного функционирования Медиацентра.

3. Направления основной деятельности

3.1 Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

3.2 Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медицентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

3.3 Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

4. Структура и руководство.

4.1. Структура медицентра «Лицей Media»:

4.1.1. Школьная Брошюра 4.1.2.Школьная газета «Зеркало»

4.1.2. Школьное радио «Время молодых»

3.1.3. Школьный канал Telegram «Медицентр “Лицей Media”»;

3.1.4. Школьное сообщество VK «Медицентр “Лицей Media”»;

4.2. Руководство Медицентра «Лицей Media» | MAOY «Лицей №2»
| Альметьевск | Республика Татарстан:

4.2.1. Руководитель медицентра:

- Разрабатывает концепцию развития медицентра;
- Координирует работу сотрудников медицентра;
- Организует информационное сопровождение мероприятий лицея;
- Участвует в организации мероприятий медицентра;
- Обеспечивает выполнение медицентром утвержденного плана работы;
- Анализирует эффективность деятельности медицентра;
- Вносит предложения по совершенствованию работы медицентра.

4.2.2. Редактор:

- Планирует работу направлений «Школьный канал» и «Школьная брошюра»/ «Школьная газета»
- Отбирает материалы для публикации;
- Пишет статьи, обзоры, репортажи;
- Редактирует материалы, подготовленные корреспондентами;
- Готовит материалы для публикаций в соответствии с техническим заданием;

4.2.3. Продюсер:

- Планирует работу направлений «Школьное телевидение» и «Школьное радио»;
- Отбирает новости и материалы для презентации;
- Организует съемки и записи материалов для показа на публику;

- Редактирует материалы, подготовленные корреспондентами;
- Готовит материалы для публикаций в соответствии с техническим заданием;

4.2.4. Старший корреспондент:

- Распределение информационных материалов между корреспондентами и направлениями медиацентра
- Координация корреспонденцией
- Ищет информационные поводы;
- Готовит материалы для публикаций в соответствии с техническим заданием;
- Интервьюирует людей;
- Фотографирует и снимает видео;
- Отправляет готовые материалы редактору и продюсеру;
- Участвует в съемке, записи различных материалов для медиацентра.

4.2.5. Оператор-фотограф:

- Снимает фото и видео для медиацентра;
- Обрабатывает фото и видеоматериалы;
- Монтирует видеоролики;
- Записывает и монтирует аудиоматериалы;
- Создает инфографику.

4.2.6. Дизайнер-монтажер:

- Разрабатывает дизайн печатной продукции медиацентра;
- Верстает печатные издания медиацентра;
- Создает макеты презентаций, баннеров, стендов и других визуальных материалов;
- Монтирует видеоролики.

4.2.7. Корреспондент:

- Ищет информационные поводы;
- Готовит материалы для публикаций в соответствии с техническим заданием;
- Интервьюирует людей;
- Фотографирует и снимает видео;
- Отправляет готовые материалы редактору и продюсеру;
- Участвует в съемке, записи различных материалов для медиацентра.

4.3. Примечание по обязанностям:

В связи с небольшим составом медиацентра некоторые обязанности будут общими:

- Снимать фото и видео для медиацентра;
- Искать информационные поводы;
- Готовить материалы для публикаций в соответствии с техническим заданием;
- Участвовать в съемке, записи различных материалов для медиацентра.

4.4. Руководительская деятельность:

Редактор руководит направлениями «Школьный канал»; «Школьная брошюра»/
«Школьная газета»

Продюсер руководит направлениями «Школьное телевидение»; «Школьное радио». Старший корреспондент руководит отделом корреспонденции.

Основная часть медиацентра — общая. Она будет работать для всех направлений.

4.5. Основная часть:

Оператор-фотограф, Дизайнер-монтажер, корреспонденты.

4.6. Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

4.6.1. Общее руководство осуществляется директором учреждения, ОО, на базе которой создан Медиацентр.

4.7. Оборудование:

- Камера (Фото/видео аппаратура)
- Микрофоны (петличка, для подкастов)
- Хромакей (фон)
- Свет (софтбокс, контрольный свет)
- Микшеры (пульт для регулировки звука)
- ПК-устройство (ноутбук)

5. Состав учащихся- активистов Медиацентра

Формируется из числа школьников 5-10 классов.

6. Права и обязанности учащихся- активистов Медиацентра

6.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

6.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав ОО.

7. Ожидаемые результаты работы Медицентра

7.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь;

7.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

7.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медицентр ОО, заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медицентра (например, 1 раз в полугодие).

7.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

7.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

7.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, верстку печатного издания, обработку фотоматериала, монтаж видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медицентра как источника актуальной, объективной информации;

7.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медицентра.

8. Критерии мониторинга результативности деятельности Медиациентра:

- 8.1 динамика изменения количества участников медиациентров в ОО;
- 8.2 качественный рост медиапродуктов;
- 8.3 уровень сформированности гражданской позиции участников медиациентра ОО;
- 8.4 уровень удовлетворенности личностными результатами и достижениями учащихся и педагога/ов.

9. Инструменты мониторинга:

Самообследование. Самообследование позволит увидеть эффективность обучения, проследить динамику личностного роста и развития умений участников – и детей, и педагогов, объективно представить количественные показатели работы.

Анкетирование. Данные анкет помогут узнать, применяют ли участники проекта полученный опыт, т.е. научились ли они переносить способности, умения и навыки в реальную жизнь. Анкеты помогут определить качество воспитательной работы с обучающимися.

Рейтинг участников. Необходимо вести рейтинг активности Медиациентра ОО для дальнейшего стимулирования и мотивации к работе.

10. При необходимости в Положение о Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.

