

Принято
педагогическим советом
МАОУ «Лицей №2»
протокол № 1
от «31» 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МАОУ «Лицей №2»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени А.И.Герцена МО Тимашевский район (далее Школьный музей) является одной из форм образования в условиях Учреждения и действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Школьный музей является негосударственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – краеведческий.

1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

1.4.1. Развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, города, Школы и ее выпускников.

1.4.2. Развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

1.4.3. Проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

1.4.4. Накопление историко-познавательного материала для основного и вспомогательного фондов школьного музея;

1.4.5. Оформление новых экспозиций, передвижных выставок из поступающих архивных материалов к предстоящим государственным праздникам, памятным датам в истории РФ, Краснодарского края, Тимашевского района;

1.4.6. Организация встреч с интересными людьми Кубани, района;

1.4.7. Вовлечение обучающихся в подготовку исследовательских работ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

2.1. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников при наличии:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога, а также при активном участии в этой работе педагогического коллектива;

- собранной и зарегистрированной в «Книге учета» коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

2.2. Профиль музея - краеведческий.

2.3. Открытие музея состоялось 26 сентября 2002 года, в 2008 году зарегистрировано свидетельство № 12060 «О присвоении звания «Школьный Музей».

2.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея.

2.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций.

2.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:

3.2.1 Пополняет фонды музея налаживанием переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

3.2.2. Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.2.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.2.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.2.5. Проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;

3.2.6. Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в «Книге учета», заверенной руководителем учреждения.

4.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор Школы, в которой функционирует музей.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.2. Деятельность Совета музея.

5.2.1. Заседания Совета музея организуются ежемесячно.

5.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

5.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;

5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

6.1. Решение о прекращении деятельности Школьного музея принимается на заседании Педагогического Совета Школы.

6.2. В случае прекращения деятельности Школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6.3. Судьба основного и вспомогательного фондов Школьного музея устанавливается решением Педагогического Совета Школы.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Директор МАОУ «Лицей №2»
Сулейманова З.Я.

