

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38  
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«30» 12 2014г.№ 1147

Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и форм получения образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей Исполнительный комитет Ютазинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и форм получения образования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казённого учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»

Руководитель

А.Н. Подовалов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учета детей, подлежащих обучению**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования на территории Ютазинского муниципального района**  
**Республики Татарстан**  
**и форм получения образования**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам на территории Ютазинского муниципального района РТ, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ютазинского муниципального района РТ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования,

осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в значении, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам.**

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляет МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ (далее – отдел образования).

Муниципальная база данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – муниципальная база данных), ведется отделом образования.

2.2. В учете детей участвуют:

- ГУЗ «Уруссинская ЦРБ» в пределах своей компетенции;
- ГБУ «Социальная защита населения» в пределах своей компетенции;
- муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП),
- отдел МВД России по Ютазинскому муниципальному району (подразделение по делам несовершеннолетних),
- паспортно-визовая служба,

- сельские поселения.

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат данные, которые предоставляют в отдел образования в установленные настоящим Положением сроки, следующие лица:

2.3.1. муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – ОУ):

- о детях, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении - 3 раза в год (июнь, сентябрь, январь);

- о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия - 26 числа текущего месяца;

- о несовершеннолетних, получивших основное общее образование в данном муниципальном общеобразовательном учреждении и не продолжающих обучение - ежегодно в сентябре месяце;

- о несовершеннолетних, не имеющих общего образования, выявленных в ходе ежегодной межведомственной профилактической акции «Всеобуч» - в срок до 14 сентября текущего года;

2.3.2 специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (о детях, обучающихся в данном образовательном учреждении) - 3 раза в год (июнь, сентябрь, январь) (по согласованию);

2.3.3. муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее – ДООУ)

- 2 раза в год (май, сентябрь) о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем или следующем за ним учебных годах;

2.3.4. муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее –

ПМПК) по мере комплексного обследования и выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями и (или) отклонениями в поведении (о детях, которым выдано заключение о невозможности их обучения в общеобразовательном учреждении);

2.3.5. отдел опеки и попечительства о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей (по мере выявления указанной категории детей);

2.3.6. КДН и ЗП о несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП (по мере выявления указанной категории детей);

2.3.7. Отдел МВД России по Югазинскому муниципальному району РТ о безнадзорных детях, несовершеннолетних правонарушителях, детях из асоциальных семей, детях родителей без определенного места жительства,

детях-беженцах, детях вынужденных переселенцев (по мере выявления указанной категории детей (по согласованию).

2.3.8. данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.9. данные паспортно-визовой службы о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;

2.4. База данных о детях, подлежащих обязательному обучению включает в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дату рождения;
- адрес места жительства, где обучался;
- источник и дату поступления информации о ребенке;
- информацию о родителях (законных представителях);

2.5. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

### **III. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.**

3.1. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.2. Образовательное учреждение, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в МБУ «Централизованная бухгалтерия» таблицу посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей, копии приказов о приеме и отчислении детей.

3.3. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.4. Отдел образования ведет учет:

- числа детей, проживающих на территории Ютазинского муниципального района, на основании информации, полученной в ГУЗ «Уруссинская ЦРБ», о

детях в возрасте от 0 до 7 лет, обслуживающихся в лечебно-профилактических учреждениях;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе информационной системы «Электронный детский сад»).

- числа детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

#### **IV. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

4.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением:

- обучающихся в данной образовательном учреждении;
- обучающихся в организациях начального и среднего профессионального образования;
- достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в первый класс в наступающем и следующих за ним учебных годах;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не получивших образования по состоянию здоровья;
- не обучающихся и не работающих;

4.2. В целях создания и ведения муниципальной базы данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

4.2.1. С 1 по 5 сентября образовательное учреждение проводит сверку списочного состава всех учащихся учреждения (на основе информационной системы «БАРС. Образование-электронная школа») и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

4.2.2. Списочный состав нового приема обучающихся в учреждении оформляется приказом руководителя учреждения, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу учреждения.

4.2.3. Списки обучающихся составляются в учреждении ежегодно по состоянию на 1 сентября.

Образовательные учреждения уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации и сельских поселений – по согласованию), при необходимости проводят подворный обход закрепленной за ними территории.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательным учреждением в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся в микрорайоне ОУ и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

4.3. Образовательные учреждения осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.4. Сведения о детях, принимаемых в образовательные учреждения, выбывающих из него в течение учебного года, при возникновении движения передаются в отдел образования при окончании каждой учебной четверти.

В установленном порядке образовательные учреждения информируют отдел образования об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательного учреждения.

4.5. Ежегодно в период до 30 октября текущего года отдел образования осуществляет сверку муниципальной базы данных о детях подлежащих обучению в образовательных организациях района с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.6. Образовательное учреждение организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Руководитель образовательного учреждения несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издаются соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

#### **V. Учет форм получения образования.**

5.1. Учащиеся после получения основного общего образования и достижения восемнадцати лет, а также родители (законные представители) учащихся до завершения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка имеют право выбирать формы получения образования.

5.2. Отдел образования ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, учащимися, после достижения возраста восемнадцати лет.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, информирует отдел образования о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования (в трехдневный срок после подписания договора), представив копию договора в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования на территории Ютазинского муниципального района.

5.4. Общеобразовательные организации информируют отдел образования о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, учащимся, достигшим возраста восемнадцати лет, формы получения среднего образования в форме самообразования (в трехдневный срок после подачи заявления).



## **VI. Компетенция учреждений по обеспечению учета детей.**

### 6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в муниципальную базу данных о детях, до получения ими общего образования.

### 6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

### 6.3. Администрации районного поселкового совета и сельских поселений:

6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

6.3.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

6.3.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, сельское поселение незамедлительно в письменном виде должно направить данную информацию в образовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории и отдел образования;

6.3.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию школьников и их обязательное дальнейшее обучение.

### 6.4. ГБУ «Социальная защита населения» (по согласованию):

6.4.1. Представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

### 6.5. Учреждения здравоохранения:

6.5.1. Должностные лица учреждений подведомственных ГУЗ «Уруссинская ЦРБ» (по согласованию), предоставляют по запросу отдела образования и (или) руководителей ОУ данные переписи детского населения.

### 6.6. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.6.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.

