

Протокол
совещания районного методического объединения заместителей директоров по
воспитательной работе Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№3

24 сентября 2019г.

Присутствовало: 15 человек

ЗН по ВР МКУ «Отдел образования» Мухаметзянова А.Ф.,
Методист по воспитательной работе МКУ «Отдел образования» Бордачева С.Х.,
Методист – психолог МКУ «Отдел образования» Якимова Н.В.,
ЗД по ВР школ района,
ЗД по УВР ЦДТ

Повестка дня.

1. Технология проведения эффективного классного мероприятия.
*Заместитель директора по ВР МБОУ «Дым-Тамакская ООШ»
Шайгуманова Г.Н.*
2. Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия.
*Заместитель директора по ВР МБОУ «Ютазинская СОШ»
Шарипова В.М.*
3. Психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий.
*Заместитель директора по ВР МБОУ «Байрякинская СОШ»
Давлетханова Р.М.*
4. Реализация Программы по профориентационной работе на 2019-20204 годы.
*Методист МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан»
Якимова Н.В.*
- 5.Разное.

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР МБОУ «Дым-Тамакская ООШ» Шайгуманову Г. Н. Она рассказала, что внеклассные мероприятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся (воспитанников) с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Подготовка и проведение воспитательного мероприятия начинается с всестороннего анализа и подготовки плана работы. Умение анализировать, изучать итоги своей деятельности, прогнозировать ее будущие результаты, планировать конкретные шаги для их достижения – показатели высокого профессионализма педагога. Грамотно выполненный анализ и план подготовки позволяют увидеть связь между воспитательной работой педагога и уровнем воспитанности обучающихся, с которыми эта работа проводилась.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению.

2. По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР МБОУ «Ютазинская СОШ» Шарипову В. М. Она напомнила присутствующим алгоритм подготовки и проведения воспитательного мероприятия.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению

3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР МБОУ «Байрякинская СОШ» Давлетханову Р.М.. Она рассказала о структуре анализа воспитательной работы состоит из 3-х частей:

- 1 часть: анализ результатов в воспитании и развитии детского (классного) коллектива, эффективности конкретных мероприятий, повышения уровня воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, политическое и правовое, гигиеническое, а также мировоззренческое развитие.

- 2 часть: самоанализ своей педагогической деятельности (успехи или неудачи в методической работе с классным коллективом, родителями, в организации своего труда и т.п.)

- 3 часть: анализ уровня воспитанности класса.

Рамзия Минебаевна раздала присутствующим примерную схему психолого-педагогического анализа воспитательного мероприятия и его оценку.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять информацию к сведению.

4. Слушали методиста Якимову Н.В. Она выступила по выполнению Программы по профориентационной работе на 2019-2024 годы. Мероприятия выполняются согласно плану мероприятий.

ПОСТАНОВИЛИ: Общеобразовательным учреждениям продолжать работу по проведению мероприятий, проведенные совместно с родителями и семьями обучающихся по содействию профессионального самоопределения. Усилить работу по реализации комплекса мер, направленных на популяризацию конкурсов профмастерства. Проводить мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности обучающихся. Необходимо обратить внимание на реализацию мер, направленных на организацию работы по профессиональной ориентации детей с ОВЗ.

5. Слушали заместителя начальника по воспитательной работе Мухаметзянову А.Ф. Она ознакомила с планом мероприятий для учащихся. Отметила необходимость проведения просветительских и профилактических мероприятий с родителями, в том числе организацию и проведение работы родительского патруля, работы совета отцов. Напомнила о необходимости своевременного обновления информации на сайтах ОУ.

ПОСТАНОВИЛИ: в срок до 1 октября привести в соответствие сайты ОУ, внести корректировки в план работы с родителями.

Слушали методиста по воспитательной работе Бордачеву С.Х. она ознакомила с планом проведения мониторингов, рассказала о проблемах и возможных решениях по итогам проведенных мониторингов в прошлом учебном году. Рекомендовала еще раз сверить социальные паспорта с информацией классных руководителей.

ПОСТАНОВИЛИ: Информацию принять к сведению. В срок до 1 октября при наличии изменений в соц.паспорте школы предоставить измененный соц.паспорт.

Руководитель РМО



Д.А.Ибрагимова