

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
БОЕРЫК

**ПРИКАЗ**

п.г.т. Уруссу

№ 255

24 октября 2016 года

*О районном родительском комитете*

С целью реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования района, расширения возможностей для родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка приказываю:

1. Создать районный родительский комитет.
2. Утвердить Положение о районном родительском комитете (Приложение 1).
3. Главному специалисту А.З.Хайдаровой освещать работу районного родительского комитета на сайте МКУ «Отдел образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника по воспитательной работе Мухаметзянову А.Ф.

И.о.начальника

Г.М.Гиляева

**Положение  
о районном родительском комитете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования. Районный родительский комитет (далее Комитет) – совещательный орган, созданный с целью реализации основных принципов государственно-общественного управления системой образования района, расширения возможностей для отдельных родителей и родительской общественности по защите законных прав и интересов ребенка

1.2. Комитет функционирует на общественных началах.

1.3. Комитет планирует свою работу с учётом плана работы МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

1.5. Заседания и решения Комитета оформляются протоколом.

1.6. Место для хранения установленной документации предоставляется МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района РТ.

II. Задачи и содержание работы районного родительского комитета

2.1. Выработка предложений по реализации в районе семейной политики, направленной на повышение воспитывающей роли семьи и усиление ответственности родителей за воспитание и обучение своих детей.

2.2. Укрепление связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей.

2.3. Оказание помощи в организации деятельности школьных родительских комитетов.

2.4. Содействие развитию форм и содержания педагогического всеобща родителей.

III. Организационная структура

3.1. Персональный состав Комитета утверждается и обновляется ежегодно.

3.2. Формируется из представителей школьных родительских комитетов и объявляется на ежегодном районном родительском собрании. Из числа членов Комитета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.3. Председатель комитета имеет следующие полномочия: координирует

деятельность по выполнению возложенных на Комитет задач; созывает очередные и внеочередные заседания Комитета, формирует повестку дня с учетом постановлений Исполнительного комитета района, приказов МКУ «Отдел образования» и предложений членов Комитета; ведет заседание Комитета; представляет Комитет в отношениях с муниципальными органами власти и управления, общественными организациями; выполняет другие функции, возложенные на него Комитетом.

3.4. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании делегатов.

3.5. Комитет отчитывается по итогам работы не реже 1 раза в год.

#### IV. Права и обязанности членов районного родительского комитета

4.1. Комитет имеет право информировать средства массовой информации о своей деятельности.

4.2. Члены Комитета обязаны посещать заседания Комитета и принимать активное участие в их работе.

4.3. Члены Комитета обязаны информировать о ходе его работы администрацию образовательных учреждений и общешкольные родительские комитеты.

4.4. К работе Комитета могут быть привлечены с правом совещательного голоса работники образования.

4.5. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.6. Место и сроки созыва заседаний Комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Внеочередное заседание Комитета может быть созвано по инициативе председателя или по просьбе не менее двух третей его членов.

4.7. Решения принимаются Комитетом простым большинством голосов присутствующих членов Комитета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.