

Утверждено:
Постановление
№ 592 от «26» 08 2019г.

Исполнительного комитета
Ютазинского
муниципального района
Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Муниципальной психолого-педагогической службы
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Урусинская средняя общеобразовательная школа №3»
Ютазинского муниципального района Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности структурном подразделении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Урусинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан – Муниципальной психолого-педагогической службы Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее МППС).

1.2. Под МППС понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, логопед, оказывающие педагогическую, психологическую, медицинскую помощь участникам образовательного процесса. МППС создана в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского

образования, решение которых требует построения адекватной системы комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса. МППС способствует обеспечению доступности и качества образования и безопасному внедрению инновационных процессов.

1.3. МППС в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан», этическими кодексами психолога, Уставом МБОУ «Урусинская СОШ №3», настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы МППС являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации оказания помощи;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

1.5. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия МППС, а также контроля за его работой определяется приказом директора МБОУ «Урусинская СОШ №3» Ютазинского муниципального района РТ.

1.6. Организационно-методическое руководство службы осуществляется руководителем службы.

2. Цели, задачи деятельности МППС.

2.1. Цель: организация предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных учреждений, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Основными задачами МППС являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, помощи детям.

- оказание помощи другим общеобразовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

3. Структура и управление МППС.

3.1. Муниципальную психолого-педагогическую службу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан возглавляет руководитель.

3.2. Руководитель МППС:

- распределяет обязанности между работниками МППС;

- действует от имени МППС, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

3.3. Педагоги-психологи, специалисты психологической службы подчиняются руководителю психологической службы.

3.4. Руководитель МППС:

- осуществляет руководство организационно - методической и

- практической деятельности в подразделении;

- планирует проведение комплексных обследований обучающихся, и привлекает для их проведения необходимое количество педагогов-психологов (специалистов);

- в случае необходимости, перераспределяет нагрузку педагогов-психологов по их работе;

- разрабатывает и представляет на утверждение годовой и текущие планы работы подразделения;

- готовит предложения директору МБОУ «Уруссинская СОШ№3» по кадровому подбору сотрудников МППС;

- составляет и утверждает график работы специалистов МППС;

-координирует деятельность педагогов-психологов (специалистов), закрепленных за учебными подразделениями;

-отчетной документацией подразделения;

-оценивает эффективность мероприятий психологического сопровождения образовательного процесса, проводимых педагогами-психологами, учителем-логопедом в образовательных учреждениях и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

-консультирует работников образовательных учреждений по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих).

3.5. В состав работников МППС входят педагоги-психологи, учитель – логопед и/или учитель дефектолог, другие работники по усмотрению общеобразовательной организации.

3.6. Специалисты МППС осуществляют свою деятельность в соответствии с годовым и месячным планом работы МППС.

3.7. Специалисты МППС в рамках своих функциональных обязанностей обеспечивают ведение следующей документации:

- письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся об оказании МППС помощи; согласие выдается родителем (законным представителем) для оказания психологического сопровождения обучающихся специалистами Муниципальной психолого-педагогической службы, согласие действует в течение всего календарного учебного года.

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения;

- журналы учета различных видов работы;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- отчеты о деятельности;

- хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.8. МППС предоставляет свои услуги на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация деятельности МППС.

4.1. МППС оказывает помощь обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога.

4.2. Основанием для взаимодействия МППС с общеобразовательными организациями, в штатных расписаниях которых отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, является Договор о взаимодействии (приложение).

4.3.К договору о взаимодействии общеобразовательная организация, в штатном расписании которой отсутствует ставка (имеется вакансия) педагога-психолога, прилагает:

- список обучающихся, а также список обучающихся имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

4.4.В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания МППС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий.

4.5.Специалистами МППС ведется отчетная документация по каждой общеобразовательной организации, с которой заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

5.Права, обязанности и ответственность сотрудников МППС.

5.1.Обязанности сотрудников психологической службы определяются должностной инструкцией педагога-психолога, утверждаемой руководителем психолого-педагогической службы и директором МБОУ «Уруссинская СОШ №3».

5.2.Сотрудники МППС обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

-знать новейшие достижения в области психологии, дефектологии, социальной педагогики, медицины, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, коррекционной и профилактической работы;

-в решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;

-защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся за помощью в МППС;

-работать в тесном контакте с администрациями образовательных учреждений и педагогическими коллективами;

-выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическими нормами, психологической наукой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

5.3. Специалисты МППС несут ответственность за:

- разглашение сведений, могущих нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей и их семей, консультируемых МППС;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя МППС и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов.

-обеспечивать сохранность результатов психологических обследований обучающихся в течение сроков обучения;

-отвечать за обоснованность и достоверность данных психологических обследований, заключений, рекомендаций, характеристик обучающихся образовательных организаций.