

Рассмотрено  
на Совете по образованию  
Протокол № 2  
от «30» 11 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом  
начальника МКУ «Управление образования  
Исполнительного комитета Чистопольского  
муниципального района Республики Татарстан»

№ 30 от «30» 11 2019 г.  
Купцова О.В.



## Положение

### об антикоррупционной комиссии в МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в МКУ «Управление образования» Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Положением МКУ «Управление образования» Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления):

- а) в обеспечении соблюдения руководителями организаций (учреждений), подведомственных органу местного самоуправления, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей организаций (учреждений), подведомственных органу местного самоуправления.



## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается решением Совета по образованию МКУ «Управление образования» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Исполнительного комитета по образованию – начальник Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, лица, заместитель начальника Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (председатель комиссии), замещающие муниципальные должности, руководитель подразделения кадровой службы органа местного самоуправления либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из кадровой службы, юридического (правового) подразделения, других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования.

2.3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; лица, замещающие муниципальные должности; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представители муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, руководителя организации (учреждения),



подведомственной органу местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, руководителя организации (учреждения), подведомственной органу местного самоуправления, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, недопустимо.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **3. Основные задачи и функции комиссии.**

3.1. Основной задачей комиссии является:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятиях, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

3.3. Для осуществления своих задач и функций комиссия имеет право:

- а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за исполнением принятых решений;

- б) заслушивать на заседаниях руководителей муниципальных и государственных образовательных учреждений;

- в) делать запрос и получать в установленном порядке необходимую информацию от правоохранительных органов.



#### 4. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

4.1. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

4.2. Заседание проводятся не реже одного раза в полгода. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Заседание ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.4. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) решение председателя комиссии, принятое на основании поступивших в соответствии с законодательством материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

б) поступившее в комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы.

4.5. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Положения, и по результатам его рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

4.6. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.8. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный

член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 4.9.1 настоящего Положения.

4.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

4.9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

4.10. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.12. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».